

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**За јавну набавку мале вредности добара – рачунарске опреме**

**Ј Н број 10/02/2014**

	Датум и време:
Рок за достављање понуда:	<b>20.03.2014. године до 10,00 часова</b>
Јавно отварање понуда:	<b>20.03.2014. године до 10,15 часова</b>

Фебруар 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН. број 10/2/2014 и *Решења о образовању комисије за јавну набавку добара-рачунарске опреме број 10/1-1 од б. 3. 2014. године* припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности - добара-рачунарске опреме ЈН бр 10/2/2014

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19
VI	Образац понуде	27
VII	Модел уговора	31
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	34
IX	Образац трошкова припреме понуде	35
X	Образац изјаве о независној понуди	36
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	37
XII	Образац изјаве о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет испоручених добара	38

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

**Наручилац:** Архив Србије – Установа културе од националног значаја

**Адреса:** Београд, Карнегијева 2,

**Општина:** Палилула

**ПИБ:** 100207825

**Матични број:** 07032706

**Назив банке:** Управа за Трезор (Буџет Републике Србије)

**Текући рачун:** 840-75664-19

**Шифра делатности:** 91.01.

**Интернет страница** наручиоца: [www.archives.org.rs](http://www.archives.org.rs)

**Телефон:** 011/3370-781; **Фах:** 011/3370-246

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 10/2/2014

Добра-рачунарска опрема

### 4. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: за стручни део понуде је Горан Судимац, Е-mail адреса [g.sudimac@archives.org.rs](mailto:g.sudimac@archives.org.rs), а за општи део припреме понуде, Јелица Видовић Е-mail адреса: [j.vidovic@archives.org.rs](mailto:j.vidovic@archives.org.rs)

### 5. Рок и начин подношења понуде

Позив за подношење понуде објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Архива Србије дана 11.03.2014. године.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.03.2014. године до 10,00 часова. Понуђач подноси понуду препорученом поштом или лично на адресу: Архив Србије, Београд, Карнегијева 2.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца до дана 20.03.2014. године до 10,00 часова, по локалном времену.

#### Јавно отварање понуде

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуде, то јест дана 20.03.2014. године у 10 часова и 15 минута на адреси: Архив Србије – Установа културе од националног значаја, Београд, Карнегијева 2.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр ЈН 10/2/2014 набавка добара – рачунарске опреме

ознака из ОРН: 30230000 *Рачунарска опрема*

## **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

### **3.1.Врста добара**

Рачунарска опрема

### **3.2.Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара**

Техничка спецификација предмета јавне набавке дата је у поглављу III тачка 3.7. одељак «Техничка спецификација јавне набавке»

### **3.3. Квалитет**

Одређује техничка спецификација и стандарди који су наведени у конкурсној документацији

### **3.4.Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Ускладу са прописима и стандардима предметне јавне набавке

### **3.5. Рок испоруке**

Понуђач се обавезује да испоручи наручиоцу рачунарску опрему у року од 7 дана од дана позива наручиоца (Наручилац позива понуђача по приспећу средстава на свој текући рачун од Министарства културе и информисања).

### **3.6. Место испоруке**

Архив Србије – Установа културе од националног значаја, Београд, Карнегијева 2.

### 3. 7. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА НАБАВКЕ

r.b	Vrsta dobara ili usluge	količina	Proizvođač/marka	Pojedinačna cena bez PDV-a	Zbirna cena bez PDV-a (količina puta pojedinačna cena)	PDV %	Ukupno (zbirna cena sa PDV)
1	<p><b>Skener A3</b>            Tip skenera : Flatbed kolor skener, Optički senzor: 600 dpi            kolor CCD senzor 4 linije ( RGB &amp; Crna ), Optička            rezolucija : 600 dpi k 600 dpi, Boja Bit Dubina : Ulaz : 16            bit / pikel / kolor Izlaz : 8 bit / pikel / kolor, Maksimalna            površina skeniranja : 11.7 " k 17 ", Svetlo Izvor :            ReadScan ® LED, Softver Proizvodacev, Dokument            Capture Pro sa Scan to Cloud funkcionalnosti ( samo            Vindovs ), ABBII FineReader Sprint, EMC ISIS ( Veb            Distribucija ), Skener Interfejs : Hi-Speed 2.0, Operativni            sistemi:Windows ® 8,Windows 7,Windows Vista ®,            Windows KSP, Windows KSP Professional k64 Edition,            Mac OS ® Ks 10.5.k , 10.6.k , 10.7.k , 10.8.k, Pouzdanost            :Glavna jedinica MCBF : 300.000 ciklusa, Radna            temperatura : radni 41 ° do 95 ° F ( 5 ° do 35 ° C),            Operativna vlažnost: radni 10 - 80 % ( bez kondenzacije )            skladištenje 10 - 85 % ( bez kondenzacije ),Rated Voltage :            AC 100V - 120V / 220V - 240V, Frekvencija : 50 - 60 Hz,            Potrošnja energije : Operativni : 25.5 V, U pripravnosti:            9.5 V, Mirovanje: 1.5 V, Težina : 32,6 kg, 1 Sa Document            Capture Pro instaliran na Windows PC povezan</p>	Kom 1					

2	<p><b>Skener A4 protočni</b></p> <p>Tip skenera : Flatbed kolor skener sa ADF-om, Optički senzor: CCD 1200 dpi 4 Line Color Line senzor ( RGB &amp; crna ), Op tička rezolucija : Flatbed:1200 dpi ADF : 600 dpi, Hardver Rezolucija :Flatbed:1200 k 1200 dpi sa mikro Korak drive <sup>TM</sup> tehnologijom ADF : 600 k 600 dpi Mikro tehnologija Korak disk, Boja Bit Dubina : 48 - bita po pikselu interni / eksterni, Sivi tonovi Bit Dubina : 16 - bita po pikselu interni / eksterni, Svetlo Izvor : ReadScan LED, Brzina skeniranja :200 dpi B / V : Do 25 str / 50 ipm sa ADF, Boja : Do 25 str / 50 ipm sa ADF 300 dpi B / V : Do 25 str / 50 ipm sa ADF Boja : Do 25 str / 50 ipm sa ADF 600 dpi B / V : Do 6 ppm / 12 ipm sa ADF Boja : Do 4 ppm / 8 ipm sa ADF, Automatski ulagač dokumenata, Tip : Sheet fed 1 -prolaz obostrano skeniranje, Kapacitet : 100 strana ( 80 g/m2), Document Veličine :A4 , Letter, Legal , B5, A5 Maks . Veličina 8.5 "k 40 " Minimalna . Veličina 4 " k 6 " , Težina papira : 50 do 128 Debljina g/m2, Softver :Proizvodajcev, Proizvodajcev ( samo Mac ), ABBII FinerReader Sprint, Dokument Capture Pro ( samo za Windows ), ISIS drajver ( Web Distribucija ), Skener Interfejs : Hi-Speed USB 2.0 Opcioni Mreža Modul ( RJ - 45 , 10BaseT / 100Base TKS , Operativni sistemi:Windows ® 8, Windows 7, Windows Vista ®,Windows KS,Windows KSP Professional k64 Edition, Mac OS ® Ks 10.5.k , 10.6.k , 10.7.k , 10.8.k, Pouzdanost :Glavna jedinica MCBF : 100.000 ciklusa ADF MCBF : 300.000 ciklusa Dnevni obim štampe : 3.000 stranica dnevno, Radna temperatura : 41 ° do 95 ° F ( 5 ° do 35 ° C ), Operativna vlažnost: radni 10 % do 80 % bez kondenzacije skladištenje 10 % do 85 % bez kondenzacije,</p>	Kom 1					
---	---	-------	--	--	--	--	--

	Rated Voltage : AC 100 - 120V ili AC 220 - 240V, Frekvencija : 50 - 60 Hz, Potrošnja energije :Operativni : 45 V ( sa ADF ) Spremnici : 12 V Mirovanje: 1.6 V, Težina : 22.5 kg, 1 Brzina skeniranja na osnovu pisma veličine papira , 300 dpi from kada počinje skeniranje stranica ,2. Sa Dokument Slikaj Pro instaliran na povezanom računaru ( Windows samo).						
3	<b>Računar/ Radna stanica i3</b> Računar Intel Core i3-3240 3.4Ghz, Intel H61, DDR3 4GB, HDD 500GB/7200, DVDRW, Intel HD Graphics, Keyboard USB/Mouse USB, PCIe, LAN, Midi Tower, Zvučnici 2.0, Podloga za miša	Kom 20					
4	<b>Monitor 19"</b> Monitor Veličina ekrana 19", Rezolucija 1.440 x 900, Tip panela LED, TN, Nativni contrast 1.000:1, Odziv 5ms, Osvežavanje 60Hz, Osvetljenje 60Hz, Odnos stranica 16:10, Uglovi gledanja 170° horizontalni, 160° vertikalni, Veličina piksela 0.284mm, DVI-D 1, DVI-D 1, VGA D- sub ulaz 1, Kensington security 1, Podržane tehnologije HDCP, Pomeranje Tilt, Swivel, Cable management, Masa 2.54kg (bez postolja), Boja Crna, Garancija 3 godine	Kom 20					
5	<b>Računar/ Radna stanica i5</b> Računar Intel Core i5-3350P 3.10GHz, Intel H61, DDR3 8GB, HDD 1TB/7200, DVDRW, Radeon R7 250 2GB, Keyboard USB/Mouse USB, PCIe, GLAN, Midi Tower , Zvučnici 2.0. Podloga za miša	Kom 5					

6	<p><b>Monitor 21.5"</b>  Monitor Veličina ekrana 21.5", Rezolucija 1.920 x 1.080, Tip panela LED, TN, Nativni contrast 1.000:1, Odziv 5ms, Osvežavanje 60Hz, Osvetljenje 250cd/m<sup>2</sup>, Odnos stranica 16:9, Uglovi gledanja 170° horizontalni, 160° vertikalni, Veličina piksela 0.248mm, Paleta boja 16.7 miliona, Ostalo Anti-glare, 3H hard coating, DVI-D 1, VGA D-sub ulaz 1, Kensington security 1, Podržane tehnologije HDCP, Pomeranje Tilt, Cable management, Masa 2.7kg (bez postolja), Garancija 3 godine</p>	Kom 4				
7	<p><b>Monitor 27"</b>  Monitor Veličina ekrana 27", Rezolucija 2.560 x 1.440, Tip panela LED, IPS, Nativni contrast 1.000:1, Dinamički contrast 2.000.000:1, Odziv 8ms, Osvežavanje 60Hz, Osvetljenje 350cd/m<sup>2</sup>, Odnos stranica 16:9, Uglovi gledanja 178° horizontalni, 178° vertikalni, Veličina piksela 0.23mm, Revizija A00, Ostalo Anti-glare, 3H hard coating, DisplayPort 1, HDMI ulaz 1, DVI-D 1, VGA D-sub ulaz 1, USB 3.0, 2, Downstream, USB 3.0 Upstream 1, Tip B, Audio izlaz 3.5mm, Kensington security 1, USB 3.0, Podržane tehnologije HDCP, Pomeranje Tilt, Podesivost po visini, Pivot, Swivel, Masa 5.6kg (bez postolja) Garancija 3 godine</p>	Kom 1				



8	<p><b>Laptop Intel Core i3 sa torbom</b>  Laptop Rezolucija ekrana 1366 x 768, Ekran15.6" LED-backlit HD Anti-Glare Rezolucija: 1366x768 piksela, Procesor Intel® Core™ i3 Processor 3110M Brzina: 2.4 GHz, FSB: 1333Hz, Kes memorija: Intel® Smart Cache 3MB, Čipset Mobilni Intel® HM75 Express Chipset, Grafička karta Intel HD Graphics 4000 do 1696 MB deljene memorije od 4 GB instalirane sistemske memorije (sa 64-bitnim operativnim sistemom Windows® 7), Memorija 4GB (4GB x 1) DDR3 1600MHz SDRAM, 2 x SODIMM socket maksimalno 16GB SDRAM, HDD Kapacitet : 500GB ,sertifikat : S.M.A.R.T. rotacija diska : 5.400 rpm Optički uređaj DVD+/-RW SuperMulti Dual Layer , Mikrofon Da , Zvučna karta High Definition audio chip, Zvučnici Integrisani Altec Lansing stereo zvučnici, Web kamera 1.0 MegaPiksela web kamera sa mikrofonom, HDMI, Da, VGA izlaz Da, USB 2.0 3, Mrežna kartica Realtek Fast Ethernet LAN 10/100 Mbps, Wireless Ralink Wireless LAN (802.11 b/g/n), Bluetooth Bluetooth 4.0, Čitač kartic SD citac kartica, Baterija 6 ćelija Operativni system Linux Ubuntu 12.04 LTS (Precise Pangolin), Tastatura Lokalizovana YU tastatura, Boja Siva/Crna, Težina 2.45 HP torba. Garancija proizvođača 24 Meseca</p>	Kom 4					
9	<p><b>Miš USB</b>  Miš usb miš, 3 tastera, USB povezivanje, Optički praćenje, 800 dpi rezolucija Cable : približan 5 ' 9 " ili 180 cm Radi sa Windows ® KSP, Windows Vista ® i Windows ® 7</p>	Kom 5					

10	<p><b>Laptop Core i7</b>  Laptop Rezolucija ekrana 1920 x 1080, Ekran 15.6" FHD LED Backlight ,TrueLifeTM, Rezolucija: 1920 x 1080 piksela, Procesor Intel® Core™ i7 Processor 4500U, Čipset Mobilni Intel® HM87 Express Chipset, Grafička karta AMD Mobility™ Radeon® HD 8850M sa 2GB DDR5 sopstvene memorije, Memorija 8GB (4GB + 4GB) DDR3L 1600MHz SDRAM, 2 x SODIMM socket maksimalno 16GB, HDD1 Kapacitet : 1TB ,sertifikat : S.M.A.R.T. rotacija diska : 5,400 rpm, HDD1 Kapacitet : 1TB ,sertifikat : S.M.A.R.T. rotacija diska : 5,400 rpm, Optički uređaj DVD+/-RW SuperMulti Dual Layer, Mikrofon Da, Zvučna karta High Definition audio chip, Zvučnici Integrisani stereo zvučnici, Web kamera 1.0 MegaPiksela HD web kamera sa mikrofonom, HDMI Da, USB 2.0 2, USB 3.0 3, Mrežna kartica Intel Fast Ethernet LAN 10/100 Mbps, Wireless Intel® Centrino® Wireless-N 2230 (802.11 b/g/n), podrška za WiDi, Bluetooth Bluetooth 4.0, Čitač kartica 8 u 1 citac kartica (SD/SDHC/SDXC/MMC/MMC+/MS/MSPPro/xD).  Garancija proizvođača 36 Meseci</p>	Kom 1				
11	<p><b>Torba za laptop 16"</b></p>	Kom 1				
12	<p><b>Network Attached Storage, sa dva hard diska od 3TB</b>  Network Attached Storage, Procesor: Marvell 6282 1.6GHz, Memorija: 512MB DDR III, Flash, Mesto za Hard Disk: 2 memorija: 16MB, Maksimalni kapacitet: 2x4TB, Raid: 0, 1, JBOD, LAN portovi (1000Mbit): 1, USB 2.0 utičnice: 1 (napred), USB 3.0 utičnice: 2 (nazad), Napredne funkcije: Automatski backup kroz mrežu, WEB (Apache, MySQL) / File / Printer / FTP server,</p>	Kom 2				

	BitTorrent/P2P download client, Video nadzor. <b>Kompatibilni hard diskovi HDD 3TB SATAIII-600 64MB x dva komada</b>						
13	<b>Štampač Laser Color A3</b> Štampac laserski , formata A3 , ImageREt 3600 , rezolucija 600k600dpi, Brzina štampe do 20ppm crno i boja, prve strane 16s , 192MB memorije ( mak. 448MB ) , 540MHz procesor , PCL 6/5c , PostScript 3 emulacija, Ležište 1 : 100 listova MP ležište 60-220g/m2 , kasete 2 : 250 - listova ulazni nosač 60-120g/m2 , opciono kasete 3 , opciona Jetdirect Print Server, dužnost ciklus 75.000 stranica mesečno , preporučuje obim 1500-5000 strana mesečno, USB2.0 porta	Kom 1					
14	<b>FireWall Ruter</b> FireWall Ruter Supports up to 100 IPsec VPN tunnels with a hardware-based VPN engine, Professional 4kV lightning protection keeps your investments as safe as possible, HARDWARE FEATURES, Standards and Protocols IEEE 802.3, IEEE802.3u, IEEE802.3ab, TCP/IP, DHCP, ICMP, NAT, PPPoE, SNTP, HTTP, DNS, Ipv6, PPTP, L2TP, Interface, 2 Gigabit WAN ports, 2 Gigabit LAN ports, 1 Gigabit LAN/DMZ port, 1 Console Port (RJ-45 On RS232), Network Media 10BASE-T: UTP category 3, 4, 5 cable (Max 100m), EIA/TIA-568 100Ω STP (Max 100m), 100BASE-TX: UTP category 5, 5e cable (Max 100m), Flash 8MB, DRAM DDRII 128MB, LED PWR, SYS, Link/Act, Speed, DMZ, Button Reset Button, 19-inch Standard Rack-Mount Width, 1U Height, Power Supply Internal Universal Power Supply, AC100- 240V~ 50/60Hz Input, PERFORMANCE, Concurrent Session 60000, Ipv6 VPN Throughput (3DES) 130Mbps,	Kom 1					

<p>NAT Throughput 350Mbps, BASIC FUNCTIONS, DHCP DHCP Server/Client, DHCP Reservation, MAC Clone Modify WAN/LAN/DMZ MAC Address, Switch Setting Port Mirror, Rate Control, Port Config, Port VLAN, WAN Connection Type Dynamic IP, Static IP, PPPoE, PPTP, L2TP, Dual Access, BigPond, ADVANCED FUNCTIONS, Load Balance Intelligent Load Balance, Policy Routing, Protocol Binding, Link Backup (Timing, Failover), Online Detection, NAT One-to-One NAT, NAT One-to-One NAT, Multi-nets NAT, Virtual Server, DMZ Host, Port Triggering, UPnP, FTP/H.323/SIP/Ipsec/PPTP ALG, Routing Static Routing, Dynamic Routing (RIP v1/v2), System Mode NAT, Non-NAT, Classical Routing, Traffic Control IP-based Bandwidth Control, Guarantee &amp; Limited Bandwidth, Time-scheduled Policy, IP-based Session Limit, VPN, Isec VPN 100 Isec VPN Tunnels, LAN-to-LAN, Client-to-LAN, Main, Aggressive Negotiation Mode, DES, 3DES, AES128, AES192, AES256 Encryption Algorithm, MD5, SHA1 Authentication Algorithm, Manual, IKE Key Management Mode, Isec NAT Traversal (NAT-T), Dead Peer Detection (DPD), Perfect Forward Secrecy (PFS), L2TP VPN 32 L2TP VPN Tunnels, L2TP VPN Server/Client, L2TP over Isec, PPTP VPN 32 PPTP VPN Tunnels, PPTP VPN Server/Client, PPTP with MPPE Encryption, VPN Pass-through Isec (ESP), PPTP, L2TP, SECURITY, ARP Inspection Sending GARP Packets, ARP Scanning by WAN/LAN, IP-MAC Binding, Application Control IM, P2P, Web IM, Web SNS, Web Media, Protocol, Proxy Blocking, Attack Defense TCP/UDP/ICMP Flood Defense, Block TCP Scan (Stealth FIN/Xmas/Null), Block</p>						
---	--	--	--	--	--	--

<p>Ping from WAN, DMZ Port 1 Hardware DMZ Port, Filtering MAC Filtering, URL/Keywords Filtering, Web Content Filtering (Java, ActiveX, Cookies), MANAGEMENT, Maintenance Web/CLI/Telnet Management Interface, Remote Management, Export &amp; Import Configuration, NTP Synchronize, Syslog Support, Service PPPoE Server, E-Bulletin, Dynamic DNS (Dyndns, No-IP, Peanuthull, Comexe), OTHERS, Certification CE, FCC, RoHS, , Resource CD, Power Cord, Ground Cable, Rack-mount Kit, Installation Guide, System Requirements Microsoft® Windows® 98SE, NT, 2000, XP, Vista™ or Windows 7, MAC® OS, NetWare®, UNIX® or Linux, Environment Operating Temperature: 0°C~40°C (32°F~104°F), Storage Temperature: -40°C~70°C (-40°F~158°F), Operating Humidity: 10%~90% non-condensing, Storage Humidity: 5%~90% non-condensing</p>						
--	--	--	--	--	--	--

<p><b>Укупна цена без ПДВ</b></p>	
-----------------------------------	--

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5)

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. ЗЈН, и то:

- 1) финансијски капацитет
  - a. да понуђач није пословао са губитком у 2012 и 2013.год.,
  - b. да је понуђач за последњих 6 месеци пре објављивања позива на Порталу јавних набавки, све време био ликвидан (не рачунајући месец у ком је позив објављен)
2. да је понуђач ауторизован од стране произвођача опреме или представништва за територију Републике Србије за продају рачунарске опреме која је предмет ове јавне набавке,
3. Понуђач је у обавези да за време трајања гарантног рока, у случају рекламације на рад испоручених уређаја у року од 2 сата преузме опрему ради дијагностике и поправке.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**2.1.** Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5)

Такође услов из члана чл. 75. ст. 2. доказује: - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу *XI*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**2.2.** Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) финансијски капацитет – да понуђач није пословао са губитком у 2012. и 2013. год. и да је понуђач за последњих 6 месеци пре објављивања позива на Порталу јавних набавки све време био ликвидан, што у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*)

*Напомена:* наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију Извештаја о бонитету који издаје Народна банка Србије, или други одговарајући доказ којим се доказује финансијски капацитет понуђача утврђен конкурсном документацијом.

2). да је понуђач ауторизован од стране произвођача опреме или представништва за територију Републике Србије за продају рачунарске опреме која је предмет ове јавне набавке понуђач доказује следећим **Доказом:** Потврда, Уговор или други одговарајући доказ од произвођача опреме или представништва за територију Републике Србије за продају рачунарске опреме која је предмет ове јавне набавке

3. Да је понуђач у обавези да за време трајања гарантног рока, у случају рекламације на рад испоручених уређаја у року од 2 сата преузме опрему ради дијагностике и поправке. у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*)

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија.

Наручилац може у складу са чланом 79. став 2. ЗЈН пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара-**рачунарске опреме ЈН број 10/2/2014**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 5) Понуђач испуњава додатне услове који се односи на финансијски капацитет – да није пословао са губитком у 2012. и 2013. години, и да је за последњих 6 месеци пре објављивању позива на Порталу јавних набавки све време био ликвидан;
- 6) Понуђач се обавезује да за време трајања гарантног рока, у случају рекламације на рад испоручених уређаја у року од 2 сата преузме опрему ради дијагностике и поправке.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_, **рачунарске опреме  
ЈН број 10/2/2014** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Архив Србије-Установа културе од националног значаја, Карнегијева 2. Београд**, са назнаком: „ **Понуда за јавну набавку (добра) – рачунарске опреме, ЈН бр 10/2/2014 - НЕ ОТВАРАТИ** ”.

#### **Рок и начин подношења понуде**

Позив за подношење понуде објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Архива Србије дана 11.03.2014. године.

Рок за подношење понуде је најкасније до 20.03.2014. године до 10,00 часова.

Понуђач подноси понуду препорученом пошљицом или лично на адресу: **Архив Србије-Установа културе од националног значаја, Карнегијева 2. Београд**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца до дана 20.03.2014. године до 10,00 часова, по локалном времену.

#### **Јавно отварање понуде**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуде, и то је дана **20.03.2014. године у 10 часова и 15 минута** на адреси: **Архив Србије-Установа културе од националног значаја, Карнегијева 2. Београд**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- *Попуњен и оверен Образац понуде*
- *Доказе из чл. 75 и 76. Закона или потписан и оверен Образац изјаве(Поглавље IV Одељак 3)*
- *Потврду, Уговор, или други одговарајући доказ од произвођача опреме или представништва за територију Републике Србије за продају рачунарске опреме која је предмет ове јавне набавке*

- *Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона*
- *Попуњен, потписан и оверен Образац структуре цене*
- *Попуњен, потписан и оверен Модел уговора*
- *Потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди*
- *Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет испоручених добара*

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Архив Србије- Установа културе од националног значаја, Карнегијева 2. Београд** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (добра) рачунарске опреме број 10/2/2014- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (добра) рачунарске опреме број 10/2/2014- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (добра) рачунарске опреме број 10/2/2014- НЕ ОТВАРАТИ” или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности

набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања:

По извршеној испоруци добара и потписивању записника о квалитативном и квантитативном пријему, плаћање се врши одмах по преносу обезбеђених средстава из буџета и испостављеној динарској фактури, а најкасније у складу са роком утврђеним законом.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција рачунарске опреме не може бити краћа од 12 месеци од дана (испоруке добара).

### **9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара)**

Понуђач се обавезује да испоручи наручиоцу рачунарску опрему у року од 7 дана од дана позива наручиоца (Наручилац позива понуђача по приспећу средстава на свој текући рачун од Министарства културе и информисања).

Место испоруке рачунарске опреме – на адресу наручиоца: Архив Србије, Карнегијева 2, Београд

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, **без аванса**, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

у цену урачунати трошкови транспорта робе, испорука и монтажа, прибављања дозвола и сагласности, царина, атести и свих други слични трошкови везано за испоруку предмета набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## ***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Архив Србије, Београд, Карнегијева 2, или путем електронске поште на *e-mail* адресу: [j.vidovic@archives.org.rs](mailto:j.vidovic@archives.org.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 10/2/2014**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом "без протеста" и по "виђењу" на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10(десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорних обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС", бр.43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**



Одлука о избору најповољније понуде у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи **квалитетнију опреме, гарантни рок, бржу сервисну подршку**.

### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**).

### **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на [office@archives.org.rs](mailto:office@archives.org.rs) факсом на назначени број или препорученом поштиљком на адресу наручиоца са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке - **ЈАВНА НАБАВКА добара-рачунарске опреме ЈН бр. 10/2/2014**, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **10/2/2014 ЈН**  
набавка добара–рачунарске опреме

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН 10/2/2014 ЈНМВ набавка добара – рачунарске опреме**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (без аванса)	_____ а најкасније у складу са роком утврђеним законом.
Рок важења понуде (не краће од 30 дана од дана отварања понуда)	_____
Рок испоруке (не дуже од 7 дана по позиву наручиоца)	_____
Гарантни период (не краће од 12 месеци)	_____
Место и начин испоруке	Архив Србије – Установа културе од националног значаја Београд, Карнегијева 2

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

## УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Архива Србије - Установе културе од националног значаја, са седиштем у Београду, ул.Карнегијева број 2, коју заступа директор др Мирослав Перишић, матични број: 07032706, ПИБ: 100207825 Текући рачун: 840-75664-19 код Управе за трезор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Испоручилац**)

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а на основу захтева прибављање понуда за набавку добара – рачунара и рачунарске опреме за потребе Архив Србије, спровео поступак предметне јавне набавке мале вредности, број 10/2/2014;
- да је Испоручиоц доставио понуду број (**попуњава Наручилац**), која у потпуности одговара конкурсној документацији, налази се у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу с чланом 112. Закона, на основу понуде Испоручиоца и Одлуке о додели уговора број (**попуњава Наручилац**) године изабрао Испоручиоца за набавку добара – рачунара и рачунарске опреме за потребе Архив Србије.

### Члан 2.

Предмет уговора је набавка добара – рачунара и рачунарске опреме за потребе Архива Србије. Саставни део овог уговора је и Прилог I – спецификација рачунара и рачунарске опреме која се набавља.

Испорука рачунарске опреме, која је предмет овог Уговора, је франко Наручилац.

Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, без икаквих оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању.

Испоручилац је дужан да, уз испоручена добра, достави гарантни лист, оверен на дан испоруке, у коме морају да буду наведени серијски бројеви испоручене опреме, на

основу којих ће се вршити идентификација сваког појединачног примерка у току гарантног и вангарантног рока.

### **Члан 3.**

Цена је фиксна, франко Купац, са урачунатом трошковима испоруке.

Плаћање ће се вршити по испоруци предметних добара, а на основу достављеног рачуна. Приликом фактурисања Испоручилац ће на износ зарачунавати и порез у складу са позитивним законским прописима, а на терет Наручиоца.

Наручиоц се обавезује да цену у износу од \_\_\_\_\_ (без ПДВ-а), односно \_\_\_\_\_ (са ПДВ-ом) уплати Испоручиоцу на рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке.

### **Члан 4.**

Рок испоруке предметних добара је \_\_\_ дана након потписивања уговора и позива наручиоца за испоруку рачунарске опреме.

Испорука предметне опреме вршиће се у Архив Србије, Карнегијева 2, Београд.

Наручилац и Испоручилац ће записнички констатовати преузимање предметне опреме приликом испоруке на локацији испоруке. Наведени записник ће садржати све неопходне податке о опреми.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и/или очигледних грешака, Испоручилац мора исте отклонити, најкасније у року од три дана од дана сачињавања записника или испоручену опрему заменити новом.

### **Члан 5.**

Сервисирање предметне опреме у гарантом року износи минимум \_\_\_ месеци од дана преузимања опреме.

#### **Наплата сопствене бланко менице**

### **Члан 6.**

Наручилац задржава право да ако Испоручилац не испуни неку од уговорних обавеза преузетих овим уговором наплати сопствену бланко меницу за добро извршење посла, која се издаје у висини од 10% од уговорене вредности и важи 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Испоручилац не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате сопствене бланко менице. Наручилац задржава право да сопствену бланко меницу наплати и у случају раскида уговора.

### **Члан 7.**

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.



#### **Члан 8.**

На односе уговорних страна који нису регулисани овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 9.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења.

#### **Члан 10.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

#### **Члан 11.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

У Београду,  
Евиденциони број:

за НАРУЧИОЦА

за ИСПОРУЧИОЦА

Директор

**Напомена:** Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

<b>r.b</b>	<b>Vrsta dobara ili usluge</b>	<b>JM</b>	<b>Kol.</b>	<b>Cena po jedinici</b>	<b>Poreska osnovica</b>	<b>Stopa PDV</b>	<b>PDV</b>	<b>Ukupno</b>
<b>1</b>	<b>Skener A3</b>	kom	<b>1</b>					
<b>2</b>	<b>Skener A4 protočni</b>	kom	<b>1</b>					
<b>3</b>	<b>Računar/ Radna stanica i3</b>	kom	<b>20</b>					
<b>4</b>	<b>Monitor 19"</b>	kom	<b>20</b>					
<b>5</b>	<b>Računar/ Radna stanica i5</b>	kom	<b>5</b>					
<b>6</b>	<b>Monitor 21.5"</b>	kom	<b>4</b>					
<b>7</b>	<b>Monitor 27"</b>	kom	<b>1</b>					
<b>8</b>	<b>Laptop Intel Core i3 sa torbom</b>	kom	<b>4</b>					
<b>9</b>	<b>Miš USB</b>	kom	<b>5</b>					
<b>10</b>	<b>Laptop Core i7</b>	kom	<b>1</b>					
<b>11</b>	<b>Torba za laptop 16"</b>	kom	<b>1</b>					
<b>12</b>	<b>Network Attached Storage, sa dva hard disk od 3 TB</b>	kom	<b>2</b>					
<b>13</b>	<b>Štampač Laser Color A3</b>	kom	<b>1</b>					
<b>14</b>	<b>FireWall Ruter</b>	kom	<b>1</b>					

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
да је:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **10/2/2014 ЈНМВ набавка добара –рачунарске опреме за потребе Архива Србије**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2 ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач..... у поступку јавне набавке рачунарске опреме ЈН број 10/2/2014 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ  
ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА**

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ**

**у поступку набавке бр. 10/2/2014**

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 4. Закона о јавним набавкама, изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће одговорни за извршење уговора и квалитет испоручених добара, а које су предмет јавне набавке бр. ЈН број 10/2/2014., бити:

1. \_\_\_\_\_ одговоран за извршење уговора  
и
2. \_\_\_\_\_ одговоран за контролу квалитета  
испоручених добара.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_