

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку мале вредности добара –
Набавка канцеларијског материјала

Ј Н број 4 -10/9/2014

	Датум и време:
Рок за достављање понуда:	21. 03.2014. године до 10,00 часова
Јавно отварање понуда:	21. 03 2014. године до 10,15 часова

Март 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 05 број 10/4-10/9/2014 и *Решења о образовању комисије за јавну набавку добара- канцеларијског материјала број 10/4 - 10/9-1 од 7. 3. 2014. године* припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - добара- канцеларијског материјала ЈН број 4 - 10/9/2014

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке, евентуалне додатне услуге и Сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	24
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	28
IX	Образац трошкова припреме понуде	33
X	Образац изјаве о независној понуди	34
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	35
XII	Образац изјаве о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет испоручених добара	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Архив Србије – Установа културе од националног значаја

Адреса: Београд, Карнегијева 2,

Општина: Палилула

ПИБ: 100207825

Матични број: 07032706

Назив банке: Управа за Трезор (Буџет Републике Србије)

Текући рачун: 840-75664-19

Шифра делатности: 91.01.

Интернет страница наручиоца: www.archives.org.rs

Телефон: 011/3370-781; **Фах:** 011/3370-246

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 4 -10/9/2014

Добра- канцеларијски материјал

4. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: за стручни део понуде је Златибор Марковић, Е-mail адреса z.markovic@archives.org.rs, а за општи део припреме понуде, Јелица Видовић Е-mail адреса: j.vidovic@archives.org.rs

5. Рок и начин подношења понуде

Позив за подношење понуде објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Архива Србије дана 12. 3. 2014. године.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 21. 03. 2014. године до 10,00 часова. Понуђач подноси понуду препорученом поштом или лично на адресу: Архив Србије, Београд, Карнегијева 2.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца до дана 21. 03. 2014. године до 10,00 часова, по локалном времену.

Јавно отварање понуде

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуде, то јест дана 21.03.2014. године у 10 часова и 15 минута на адреси: Архив Србије – Установа културе од националног значаја, Београд, Карнегијева 2.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр ЈН 10/2/2014 набавка добара – канцеларијски материјал

ознака из ОРН: **30192000** канцеларијски материјал

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1.Врста добара

Канцеларијски материјал

3.2.Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара

Техничка спецификација канцеларијског материјала дата је у поглављу III тачка **3.7.** одељак «Техничка спецификација канцеларијског материјала»

3.3. Квалитет

Одређује техничка спецификација и стандарди који су наведени у конкурсној документацији

3.4.Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

У складу са прописима и стандардима предметне јавне набавке

3.5. Рок испоруке

Сукцесивна испорука у року од једног дана по налогу наручиоца

3.6. Место испоруке

Архив Србије – Установа културе од националног значаја, Београд, Карнегијева 2.

3. 7. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

	Назив артикла	Кол.-комада
1.	Графитна оловка 2Б-6Б STEADTLER „или одговарајуће“	1000
2.	Фотокопир папир А4, рис маестро „или одговарајуће“	500
3.	Фотокопир папир А3 маестро „или одговарајуће“	30
4.	Фотокопир папир А4 у боји 1/500 фабријано	10
5.	Каро папир VK хартија, рис 1/200 А3 савијени	10
6.	PVC фолије L провидна 120 миц	500
7.	PVC фасцикле са механизмом металним доња корица тврда	1000
8.	PVC фасцикле U11 рупа дебља 120 миц.	500
9.	Картонска фасцикла бела картон 250 гр.	1000
10.	Картонска фасцикла у боји картон 250 гр	200
11.	Коверте мале 11x23 без прозора едера „или одговарајуће“	2000
12.	Коверте средње 19x26 едера „или одговарајуће“	2000
13.	Коверте беле БП америкен едера „или одговарајуће“	3000
14.	Коверте велике А4 23x33 едера или „или одговарајуће“	2000
15.	Коверт за CD са прозором	500
16.	Спајалице металне делта	200
17.	Маказе мање гумиране ручке метално сечиво	20
18.	Маказе веће 22 цм гумиране ручке метално сечиво	20
19.	Хефталице делта или „или одговарајуће“	20
20.	Муниција за хефталицу делта „или одговарајуће“	100
21.	Хемијске оловке аихао „или одговарајуће“	1000
22.	Техничке оловке 0,5 Staedtler, Tikky „или одговарајуће“	50

23.	Мине 0,5 за техничке оловке, 10/1 Staedtler, стабило, фабер кастел „или одговарајуће“	50
24.	Резачи метални мапед „или одговарајуће“	100
25.	Гумице мапед, ротринг 30 „или одговарајуће“	300
26.	Лепак у стику ОХО „или одговарајуће“	100
27.	Лепак у дозни Универзал „или одговарајуће“	50
28.	Лењири 30цм пвц	50
29.	Маркери Staedtler обли врх „или одговарајуће“	100
30.	Селотејп мали 15x25	50
31.	Селотејп 48x60 провидни	100
32.	Сталак за селотеип 15x33 стабилнији	30
33.	Регистратори А4 нормал са ојачањем Биро лине „или одговарајуће“	50
34.	Табулир 240x12 1+1 кутија 1/1000 механограф „или одговарајуће“	2
35.	Образац бр. 3 1+0 налог за пренос, табулир механограф	2
36.	Деловодник 200л велики – Службени гласник, „или одговарајуће“	1
37.	Интерна доставна књига за пошту спектра, Сл. гласник „или одговарајуће“	1
38.	Доставна књига за пошту – Сл.гласник Спектра „или одговарајуће“	1
39.	Књига примљених рачуна – Сл. гласник спектра „или одговарајуће“	1
40.	Штипаљка метална-32мм за документа	30
41.	Штипаљка метална-51мм за документа	30
42.	Роковник Б5 барок за 2014 са датумима „или одговарајуће“	5
43.	Нож за коверат метални	5

44.	Путни налог за службене послове за ауто – Сл.гласник спектра „или одговарајуће“	10
45.	CD-R stap Verbatim у кутији слим	100
46.	DVD-R у кутији слим	100
47.	Fleš USB меморија 4 GB Verbatim „или одговарајуће“	10
48.	Fleš USB меморија 8 GB Verbatim „или одговарајуће“	10
49.	Fleš USB меморија 12 GB Verbatim „или одговарајуће“	10
50.	Патроне Parker 1/5 пак оригинал велике	20
51.	Свеска А4 каро тврд повез	20
52.	Брисач мастила	10
53.	Адинг ролне 57/50мм	100
54.	Налив перо Пеликан М „или одговарајуће“	5

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5)

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. ЗЈН, и то:

- 1) финансијски капацитет
 - а. да понуђач није пословао са губитком у 2012 и 2013.год.,
 - б. да је понуђач за последњих 6 месеци пре објављивања позива на Порталу јавних набавки, све време био ликвидан (не рачунајући месец у ком је позив објављен)
- 2) располаже довољним кадровским и техничким капацитетом.
 - а. да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – да пре слања позива за достављања понуде има у радном односу минимум 2 (два) запослена, на пословима који су предмет набавке
 - б. да понуђач располаже једним возилом неопходним за доставу добара из предметне набавке

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5)

Такође услов из члана чл. 75. ст. 2. доказује: - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија.

Наручилац може у складу са чланом 79. став 2. ЗЈН пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара-канцеларијског материјала **ЈН број 4 - 10/9/2014**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 5) Понуђач испуњава додатне услове који се односи на финансијски капацитет – да није пословао са губитком у 2012. и 2013. години, и да је за последњих 6 месеци пре објављивању позива на Порталу јавних набавки све време био ликвидан
- 6) Понуђач располаже довољним кадровским и техничким капацитетом
- понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – пре слања позива за достављања понуде има у радном односу минимум 2 (два) запослена, на пословима који су предмет набавке
- понуђач располаже довољним техничким капацитетом тако што понуђач располаже једним возилом неопходним за доставу добара из предметне набавке

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, **канцеларијског материјала ЈН број 4- 10/9/2014** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Архив Србије-Установа културе од националног значаја, Карнегијева 2. Београд**, са назнаком: „ **Понуда за јавну набавку (добра) – канцеларијски материјал, ЈН бр 4-10/9/2014 - НЕ ОТВАРАТИ** ”.

Рок и начин подношења понуде

Позив за подношење понуде објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Архива Србије дана 12. 03. 2014. године.

Рок за подношење понуде је најкасније до 21. 03. 2014. године до 10,00 часова.

Понуђач подноси понуду препорученом пошљицом или лично на адресу: **Архив Србије-Установа културе од националног значаја, Карнегијева 2. Београд**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца до дана 21. 03. 2014. године до 10,00 часова, по локалном времену.

Јавно отварање понуде

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуде, и то је дана **21. 03.2014. године у 10 часова и 15 минута** на адреси: **Архив Србије-Установа културе од националног значаја, Карнегијева 2. Београд**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- *Попуњен и оверен Образац понуде*
- *Доказе из чл. 75 и 76. Закона или потписан и оверен Образац изјаве(Поглавље IV Одељак 3)*
- *Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона*
- *Попуњен, потписан и оверен Образац структуре цене*

- *Попуњен, потписан и оверен Модел уговора*
- *Потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди*
- *Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет испоручених добара*

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Архив Србије-Установа културе од националног значаја, Карнегијева 2. Београд** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (добра) канцеларијског материјала број 4-10/9/2014-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (добра) канцеларијског материјала број 4-10/9/2014-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (добра) канцеларијског материјала број 4-10/9/2014-НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања:

Захтеви у погледу начина и услова плаћања, као и евентуалних специфичних захтева дефинисани су Обрасцем понуде – Образац број **VI**. и понуђеним моделом уговора.

Плаћање ће се вршити након сваке конкретне испоруке добара у року не краћем од 15 дана и не дужим од 45 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом, испостављеном по испоруци – примопредаји и квалитативно-квантитативном пријему добара који је констатован записником о примопредаји предметних добара, са тачно наведеним називом и количином испоручених добара.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Испорука добара вршиће се у складу са обимом и динамиком који утврђује наручилац.

Место испоруке франко купац – Архив Србије, Београд, Карнегијева 2

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок предметних добара наводи понуђач и он не може бити краћи од гарантног рока произвођача предметних добра.

8.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара)

Сукцесивна испорука у року од једног дана по налогу наручиоца

Место испоруке – на адресу наручиоца: Архив Србије, Карнегијева 2, Београд

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, таква понуда ће бити одбијена. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око, оквирно и сл) таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима који понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

У Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене наведено је шта све чини цену, односно шта је све потребно да понуђач урачуна у цену приликом давања понуде.

Цена понуђача дата у Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене не може се мењати до истека рока важења понуде. Цена мора бити исказана у динарима са свим урачунатим трошковима који се односе на предмет јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Архив Србије, Београд, Карнегијева 2, или путем електронске поште на *e-mail* адресу: j.vidovic@archives.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 4- 10/9/2014**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о избору најповољније понуде у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **квалитетнији канцеларијски материјал**.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**)

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на office@archives.org.rs факсом на назначени број или препорученом поштиљком на адресу наручиоца са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке - **ЈАВНА НАБАВКА добара-канцеларијског материјала ЈН бр. 4-10/2/2014**, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку 4-10/9/2014 ЈН
набавка добара–канцеларијског материјала

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН 4-10/9/2014 ЈНМВ набавка добара – канцеларијског материјала

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (без аванса)	Захтеви у погледу начина и услова плаћања, као и евентуалних специфичних захтева дефинисани су понуђеним моделом уговора.
Рок важења понуде (не краће од 60 дана од дана отварања понуда)	_____
Рок испоруке (сукцесивно не дужи од 1 дана по позиву наручиоца)	_____
Гарантни период	_____
Место и начин испоруке	Архив Србије – Установа културе од националног значаја Београд, Карнегијева 2

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Архива Србије - Установе културе од националног значаја, са седиштем у Београду, ул.Карнегијева број 2, коју заступа директор др Мирослав Перишић, матични број: 07032706, ПИБ: 100207825 Текући рачун: 840-75664-19 код Управе за трезор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Продавац**)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а на основу захтева прибављање понуда за набавку добара – **канцеларијског материјала** за потребе Архив Србије, спровео поступак предметне јавне набавке мале вредности, број 4-10/9/2014;
- да је Продавац доставио понуду број (**попуњава Наручилац**), која у потпуности одговара конкурсној документацији, налази се у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу с чланом 112. Закона, на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број (**попуњава Наручилац**) године изабрао Продавца за набавку добара – канцеларијског материјала за потребе Архив Србије.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је сукцесивна набавка **канцеларијског материјала** за потребе Архива Србије-Установе културе од националног значаја.

Саставни део овог Уговора су: понуда Продавца бр. _____ од _____, 2014. године и - Техничка спецификација са структуром цена.

Количина и врста добара биће детаљно одређени у сваком појединачном захтеву Наручиоца.

Предмет Уговора Продавац ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

ЦЕНА

Члан 3.

Цене добара која су предмет овог уговора су дате у Техничкој спецификацији са структуром цена и у понуди бр. _____ од _____, 2014. године, појединачно и у количинама за свако испоручено добро из спецификације, у укупном износу од _____ динара без обрачунатог пореза на додату вредност, односно у износу од _____ динара са урачунатим порезом на додату вредност.

Уговорене цене подразумевају "франко простор" наручиоца.

Цене дате у понуди могу се мењати ако дође до промене индекса потрошачких цена у Републици Србији, по подацима Републичког Завода за Статистику. Уколико дође до промене цене елемената на основу којих је одређена цена предметних добара за више или мање од 5%, може се захтевати само разлика у цени која прелази 5% до највише 10%.

Промена цене се може вршити по захтеву Наручиоца или Добављача и уз обострану сагласност, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Пре сваког евентуалног кориговања цена Продавац је дужан да корекцију писмено, пре испоруке, образложи и затражи сагласност Наручиоца, у супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Захтев за кориговање цене мора пратити и оверени ценовник Продавца.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручи у количинама назначеним у сваком конкретном захтеву Наручиоца у року од ____ дана од дана пријема конкретног захтева Наручиоца. Сва испоручена добра морају бити праћена одговарајућом документацијом.

Гарантни рок предметних добара наводи понуђач и он не може бити краћи од гарантног рока произвођача предметних добара.

Уговорена цена садржи трошкове транспорта, до локације Наручиоца.

Испорука робе вршиће се sukcesивно у складу са условима датим у понуди Продавца.

Продавац ће тражена добра обрачунавати према ценама датим у Техничкој спецификацији са структуром цена и у понуди бр. _____ од _____ 2014.године.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 5.

Ако Продавац не испоручи добра у количинама, траженог квалитета и у року предвиђеном у захтеву Наручиоца, Наручилац ће зарачунати пенале у износу од 0,1 % цене дате за добра из Техничке спецификације са структуром цена чија испорука касни за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити максимално 10% од укупно уговорене цене.

Члан 6.

Продавац гарантује да добра која су предмет овог уговора немају никакве недостатке односно да имају одређене техничке карактеристике у складу са понудом понуђача.

Уколико роба нема одговарајуће техничке карактеристике или не одговара уговореном квалитету или има скривене мане или је пак оштећена у транспорту продавац је у обавези да замени исту у року од 3 (три) дана од момента пријаве наручиоца.

У случају поновљене рекламације наручиоц задржава право раскида овог уговора и право на накнаду настале штете.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац прихвата појединачне цене добара дате у понуди Продавца и обавезује се на исплату која ће бити извршена у року од _____ дана од дана испоруке и извршеног квалитативно-квантитативног пријема добара и испостављања фактуре са тачно наведеним називима и количинама испоручених добара на текући рачун Продавца број _____

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи до испуњења обавеза овог уговора, а најдуже до годину дана.

Наручилац задржава право да раскине овај уговор и пре истека утврђеног рока из става 1. овог члана уз отказни рок од 30 дана, у случају несавесног пословања од стране продавца.

Члан 9.

На питања која нису регулисана овим Уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорови који не могу бити решени споразумно решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих се по два налазе код уговорних страна.

У г о в о р а ч и:

Продавац

Наручилац

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

Делове Модела уговора означене попуњава Наручилац.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

	Назив артикла	Кол.- комада	Произвођач/марка	Цена по комаду без пдв	Цена по комаду са пдв	Укупна вредност без пдв	Укупна вредност са пдв
1.	Графитна оловка 2Б-6Б STEADTLER „или одговарајуће“	1000					
2.	Фотокопир папир А4, рис маестро „или одговарајуће“	500					
3.	Фотокопир папир А3 маестро „или одговарајуће“	30					
4.	Фотокопир папир А4 у боји 1/500 фабријано	10					
5.	Каро папир VK хартија, рис 1/200 А3 савијени	10					
6.	PVC фолије L провидна 120 миц	500					
7.	PVC фасцикле са механизмом металним доња корица тврда	1000					
8.	PVC фасцикле U11 рупа дебља 120 миц.	500					

9.	Картонска фасцикла бела картон 250 гр.	1000					
10.	Картонска фасцикла у боји картон 250 гр	200					
11.	Коверте мале 11x23 без прозора едера „или одговарајуће“	2000					
12.	Коверте средње 19x26 едера „или одговарајуће“	2000					
13.	Коверте беле БПамерикен едера „или одговарајуће“	3000					
14.	Коверте велике А4 23x33 едера или „или одговарајуће“	2000					
15.	Коверт за CD са прозором	500					
16.	Спајалице металне делта	200					
17.	Маказе мање гумиране ручке метално сечиво	20					
18.	Маказе веће 22 цм гумиране ручке метално сечиво	20					
19.	Хефтгалице делта или „или одговарајуће“	20					
20.	Муниција за хефтгалицу делта „или одговарајуће“	100					
21.	Хемијске оловке Аихао „или одговарајуће“	1000					
22.	Техничке оловке 0,5 Staedtler, Tikky „или одговарајуће“	50					
23.	Мине 0,5 за техничке оловке, 10/1 Staedtler, Stabilo, Faber-Castell „или одговарајуће“	50					

24.	Резачи метални мапед „или одговарајуће“	100					
25.	Гумице мапед , ротринг 30 „или одговарајуће“	300					
26.	Лепак у стику ОХО „или одговарајуће“	100					
27.	Лепак у дозни Универзал„или одговарајуће“	50					
28.	Лењири 30цм пвц	50					
29.	Маркери Staedtler обли врх „или одговарајуће“	100					
30.	Селотејп мали 15x25	50					
31.	Селотејп 48x60 провидни	100					
32.	Сталак за селотеип 15x33 стабилнији	30					
33.	Регистратори А4 нормал са ојачањем Биро лине „или одговарајуће“	50					
34.	Табулир 240x12 1+1 кутија 1/1000 механограф „или одговарајуће“	2					
35.	Образац бр. 3 1+0 налог за пренос, табулир механограф	2					
36.	Деловодник 200л велики – Службени гласник	1					
37.	Интерна доставна књига за пошту Спектра – Сл. гласник „или одговарајуће“	1					
38.	Доставна књига за пошту – Сл.гласник , Спектра „или одговарајуће“	1					

39.	Књига примљених рачуна – Сл. гласник Спектра „или одговарајуће“	1					
40.	Штипаљка метална-32мм за документа	30					
41.	Штипаљка метална-51мм за документа	30					
42.	Роковник Б5 барок за 2014 са датумима „или одговарајуће“	5					
43.	Нож за коверат метални	5					
44.	Путни налог за службене послове за ауто – Сл.гласник спектра „или одговарајуће“	10					
45.	CD-R стар Verbatim у кутији слим	100					
46.	DVD-R у кутији слим	100					
47.	Fleš USB меморија 4 GB Verbatim „или одговарајуће“	10					
48.	Fleš USB меморија 8 GB Verbatim „или одговарајуће“	10					
49.	Fles USB меморија 12 GB Verbatim „или одговарајуће“	10					
50.	Патроне ПАРКЕР 1/5 пак оригинал велике	20					
51.	Свеска А4 каро тврд повез	20					
52.	Брисач мастила	10					

53.	Адинг ролне 57/50мм	100						
54.	Налив перо Пеликан М „или одговарајуће“ „или одговарајуће“	5						
Укупна вредност:								

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

да је:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 4 - **10/9/2014 ЈНМВ набавка добара – канцеларијског материјала за потребе Архива Србије**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке канцеларијског материјала ЈН број 4 - 10/9/2014 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ
ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА**

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ**

у поступку набавке бр. 4 - 10/9/2014

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 4. Закона о јавним набавкама, изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће одговорни за извршење уговора и квалитет испоручених добара, а које су предмет јавне набавке бр. ЈН број 4 - 10/9/2014., бити:

1. _____ одговоран за извршење уговора
и
2. _____ одговоран за контролу квалитета
испоручених добара.

Датум

М.П.

Понуђач
