

**АРХИВ СРБИЈЕ – УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
Услуге израде новог сајта Архива Србије – Интерактивна комуникациона  
платформа**

**Ј Н број 14–10/16/2014**

	Датум и време:
Рок за достављање понуда:	<b>10. 12. 2014. године до 10,00 часова</b>
Јавно отварање понуда:	<b>10. 12. 2014. године до 10,15 часова</b>

**Октобар 2014. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН. број 14-10/16/2014 и *Решења о образовању комисије за јавну набавку добара – Услуге израде новог сајта Архива Србије – Интерактивна комуникациона платформа број 14–10/16/2014* од 5.11.2014. године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности – Услуге израде новог сајта Архива Србије – Интерактивна комуникациона платформа ЈН број 13-10/16/2014

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VI	Образац понуде	27
VII	Модел уговора	31
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	35
IX	Образац трошкова припреме понуде	36
X	Образац изјаве о независној понуди	37
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	38
XII	Образац изјаве о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет испоручених добара	39
XIII	Менична изјава – Прилог 4 (1,2,3)	43

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

**Наручилац:** Архив Србије – Установа културе од националног значаја

**Адреса:** Београд, Карнегијева 2,

**Општина:** Палилула

**ПИБ:** 100207825

**Матични број:** 07032706

**Назив банке:** Управа за Трезор (Буџет Републике Србије)

**Текући рачун:** 840–75664–19

**Шифра делатности:** 91.01.

**Интернет страница** наручиоца: [www.archives.org.rs](http://www.archives.org.rs)

**Телефон:** 011/3370–781; **Фах:** 011/3370–246

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 14–10/16/2014

### 4. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: за стручни део понуде је Горан Судимац Е-mail адреса [g.sudimac@archives.org.rs](mailto:g.sudimac@archives.org.rs), а за општи део припреме понуде, Јелица Видовић Е-mail адреса: [j.vidovic@archives.org.rs](mailto:j.vidovic@archives.org.rs)

### 5. Рок и начин подношења понуде

Позив за подношење понуде објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Архива Србије дана 1. 12. 2014. године.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10. 12.2014. године до 10,00 часова. Понуђач подноси понуду препорученом поштом или лично на адресу: Архив Србије, Београд, Карнегијева 2.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца до дана 10. 12. 2014. године до 10,00 часова, по локалном времену.

### Јавно отварање понуде

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуде, то јест дана 10.12.2014. године у 10 часова и 15 минута на адреси: Архив Србије – Установа културе од националног значаја, Београд, Карнегијева 2.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр ЈН 14–10/16/2014 набавка **Услуге израде новог сајта Архива Србије – Интерактивна комуникациона платформа**

ознака из ОРН: **72413000**

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

#### **3.1. Врста услуге**

Јавна набавка – Услуге израде новог сајта Архива Србије – Интерактивна комуникациона платформа.

#### **3.2. Техничке карактеристике, квалитет, количина**

Техничка спецификација предмета јавне набавке дата је у поглављу III одељак «Техничка спецификација јавне набавке»

#### **3.3. Квалитет**

Одређује техничка спецификација и стандарди који су наведени у конкурсној документацији

#### **3.4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

У складу са прописима и стандардима предметне јавне набавке

#### **3.5. Рок испоруке – извршења услуге**

Од дана закључења уговора у року не дуже од 30 дана

#### **3.6. Место испоруке**

Архив Србије – Установа културе од националног значаја, Београд, Карнегијева 2.

### **3. 2. 1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ – ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

#### Увод

Интерактивна комуникациона платформа Архива Србије представља обједињени систем презентације и комуникације Архива Србије са архивским установама, корисницима, стручном јавношћу, међународним институцијама, осталим заинтересованим лицима и организацијама, и интерно. Архив Србије, као матична установа на челу архивске мреже Републике Србије, предметном набавком жели да искористи могућности које пружају савремене информационе технологије у циљу промовисања својих активности, објављивања дела архивске грађе, омогућавања корисницима да преко интернета поручују књиге, фотографије, предмете и друге производе, те унапређења комуникације, размене докумената, праћења пословних активности, као и редовног информисања путем друштвених комуникационих мрежа.

Интерактивна комуникациона платформа треба да обухвати интернет презентацију, друштвене мреже, интернет продавницу, сервис за обавештавања и решење за интерну сарадњу.

## **Пројектни задатак за израду Интерактивно-комуникационе платформе Архива Србије**

### **Интернет презентација/портал**

Интернет презентација мора бити развијена и усклађена у складу са смерницама за израду web презентација органа државне управе.

Интернет презентација/портал треба да задовољи следеће услове и критеријуме:

- Open source решење: *PHP, Ruby, Python* програмски језик, *PostgreSQL, Apache web server, Linux* оперативни систем или друго предложено решење које не захтева плаћање додатних лиценци,
  - Инсталацију развојног окружења на опреми понуђача,
  - CMS прилагођен потребама Архива Србије који подржава савремене безбедносне стандарде дефинисане од стране World Wide Web конзорцијума,
  - CMS је неопходно да омогући креирање неограниченог броја страница по дубини, као и могућност уноса на више језика, са више типова корисника са различитим нивоима права,
  - CMS је неопходно да има API интерфејс са могућношћу проширивања система,
  - Доступност администраторском делу имплементираног CMS-а искључиво са локалне мреже Архива Србије или кроз успостављени VPN,
  - Предвиђени обим презентације: 500 страна на ћирилици и латиници, 5000 докумената у различитим форматима.doc, .pdf, .odt, .tiff, .jpg, .png, 3g2 (Mobile Video), avi (AVI Video), mkv (Matroska format), mp4 (MPEG-4 Video) и други,
  - Функционални део презентације треба да садржи: податке о Архиву Србије, контакт податке, вести, документа, информатор о раду, производе и услуге, линкове, конкурсе и јавне набавке, право на приступ информацијама, додатне садржаје, колаборацију, напредну интеграцију са друштвеним мрежама, интернет продавницу са више типова производа и њиховим варијацијама са различитим карактеристикама и могућностима претраживања,
  - Потребно је извршити интеграцију са интерним базама и апликацијама Архива Србије,
  - Неопходно је обезбедити потпуну ажурност свих типова информација и једноставно одржавање садржаја са минималним предзнањем из области интернет програмирања,
  - Презентација треба да је идентична за ћирилично и латинично писмо. Део текстова Понуђач је потребно да преузме са постојећег сајта, а остатак ће бити достављен Понуђачу након закључивања Уговора,
  - Презентација треба да постоји на страним језицима: енглеском, немачком и руском. Понуђач се обавезује да ће обезбедити превод и иницијално постављање садржаја, односно соруwriting и storytelling у складу са духом изражавања Архива Србије,
  - Презентација садржи списак услуга које Архив пружа, као и преузимање докумената, образаца као и будуће услуге дигиталног архивирања, тј. е-Архиве.

Понуђач је потребно да да предлог и идејно решење реализације овог модула у оквиру презентације,

- Понуђено и имплементирано графичко решење и дизајн садржи обележја Архива Србије, у целости или са знацима и са другим елементима типа боја, просторног решења и фонтова представља уникатни уметничко-функционални утисак,

- Потребно је омогућити више алтернативних начина навигације до сваке од страна на презентацији на интуитиван и логичан начин,

- Потребно је реализовати јасан приказ и хијерархију тренутно активне стране у структури презентације,

- Потребно је омогућити функционалну претрагу комплетног сајта и филтрирање садржаја у посебним модулима (еАрхива, Интернет продавница и сл.),

- Обезбедити да се презентација идентично приказује на свим најчешће коришћеним интернет претраживачима IE, Mozilla, Chrome, Opera,

- Реализовати приказ садржаја за мобилне уређаје: телефоне, таблете и друге, у оптимизованом облику са садржаним свим функционалностима као у основној презентацији,

- Омогућити штампање и слање појединачних страница e-mail-ом,

- Реализовати модул за регистровање посетилаца на базу електронске поште и за периодично информисање корисника путем newsletter-a,

- Омогућити посетиоцу сајта контактирање Архива директно са презентације,

- Омогућити једноставно постављање, ажуирање и преглед галерија слика,

- Омогућити постављање анкета и преглед резултата,

- Дати идејно решење и предлог странице са најчешћим питањима и одговорима,

- Потребно је обезбедити чисте URL-ове који морају бити SEO оријентисани, неопходно је при реализацији да се постигне валидна презентација, без грешака у HTML, CSS и JavaScript коду,

- Изворни код сајта и CMS-а постаје власништво Архива Србије, без права преноса на друга лица,

- Потребно је испоручити документацију за коришћење CMS-а и обезбедити обуку за запослене у Архиву,

- Потребно је развити и имплементирати newsletter платформу за регистроване кориснике, испоручити алат за дизајн newsletter-a који ће бити основа за креирање newsletter-a, са минимално 3000 претплатника и испоручених 15000 newsletter-a месечно, као и аналитику за праћење отварања newsletter-a и понашања корисника; потребно је омогућити сегментацију корисника и то према типу садржаја за који су заинтересовани,

- Извршити напредну интеграцију са друштвеним мрежама,

- За интерне кориснике унутар Архива Србије, као и архивске мреже, потребно је омогућити сегменте којима само интерни корисници могу да приступе,

- Потребно је обезбедити комплетну миграцију свих података из постојеће интернет презентације као и постојеће базе података,

- Потребно је имплементирати аналитику интернет презентације,

- Потребно је имплементирати напредну SEO оптимизацију,

- Систем за генерисање статистичких података (број посетилаца, број посета, успешно/неуспешно упућен захтев, највише/најмање посећена страница...),
- Форуми за групе пријављених корисника са опцијом да посетиоци предлажу теме и питања,
- Упутство за одржавање портала,
- Упутство за употребу – саставити Help/file у текстуалном и у аудио формату који садржи упутства за ефикаснију употребу портала и лакшу навигацију кроз садржај.

### Друштвене мреже

- Креирање onlajn маркетинг плана и стратегије наступа на друштвеним мрежама Facebook, Twitter, Pinterest, YouTube, LinkedIn, Foursquare,
- Интеграција креираних налога на друштвеним мрежама са Интернет презентацијом,
- Реализација креативних постова у прва три месеца на друштвеним мрежама,
- Реализације виралних кампања у прва три месеца са циљем подизања видљивости постова и повећања базе праћења,
- Омогућавање истовременог постављања постова на изабраним друштвеним мрежама,
- Очекивани резултати у прва три месеца: 3000 Facebook пратилаца, 300 Twitter пратилаца, 200 Pinterest пратилаца, 200 пратилаца на LinkedIn-у,
- Едукација запослених у виду интерактивне радионице за наставак реализације маркетинг плана, која обухвата одржавање налога на наведеним друштвеним мрежама и даље повећање броја пратилаца у наредном периоду, као и повезивање са другим сличним организацијама и ширење мреже корисника кроз сарадњу.

### Интернет продавница

- Интернет продавница, у даљем тексту ИП, је систем који својом функционалношћу покрива све захтеване пословне процесе везане за наручивање и куповину књига, брошура, слика, докумената, мапа и других производа,
- ИП се састоји од административног и корисничког портала који чине јединствену целину и саставни су део CMS -а посебно развијеног за Архив Србије,
- Подсистем ИП подржава визуелни идентитет презентације Архива Србије, вишејезичан је, и то српски ћирилица и латиница, енглески, руски и немачки,
- подржава више типова производа са варијацијама и независним атрибутима,
- напредна претрага производа по јединственим карактеристикама,
- подржава рад са више валута, и то RSD, EUR i USD,
- подржава претраживање преко било којег претраживача и то IE, Mozilla, Opera, Chrome,
- прилагођен је коришћењу на мобилним уређајима,
- високе је доступности (24x7),
- дизајниран је за потребе исправног и ефикасног рада са великим бројем корисника,

- пружа могућност формирања web сервиса за повезивање са другим системима,
- подржава контакт форму за постављање питања,
- могућа администрацију крајњих корисника – ажурирање, права приступа, дефинисање попушта,
- постоји могућност уноса артикала и ценовника, дефинисање карактеристика и цена појединачног артикла, као и дефинисање групних попушта,
- постоји могућност уноса и истицање посебних промотивних понуда,
- постоји могућност уноса и администрације места преузимања,
- постоји могућност праћења поруџбине по статусу (креирана, на чекању, наплаћена, издата, преузета, отказана), као и преглед логова.

### **Сервис за обавештавања**

- Сервис треба да се заснива на коришћењу технологије QR (quick response), односно 2D кодова,
- Постоји могућност генерисања управљивих QR кодова за дефинисан документ, слику, видео, аудио, интернет страницу, податке за визит карте запослених путем генерисаних јединствених кодова, и друге садржаје,
- Могућност креирања QR кампања, у циљу бољег информисања корисника за изложбе, скупове, маркетинг материјал и друго,
- Предефинисан дизајн сагласан са књигом стандарда Архива Србије,
- Подршка за четири језика (српски, енглески, немачки и руски),
- Креирање оптимизованих страница за приказ на мобилним уређајима,
- Сервис треба да омогући динамичко управљање садржајем за сваки генерисани QR код,
- Сервис треба да има могућност географске аналитике, као и напредних анализа коришћења,
- Сервис треба да буде интегрисан са интернет презентацијом, Facebook-om, Twitter-om, Pinterest-om, Youtube-om, LinkedIn-om и Foursquare-om.

### **Решење за интерну сарадњу**

- Имплементирано решење за сарадњу треба да подржава „ on-premise “ инсталацију,
- Потребно је да поседује следеће функционалности: дељење докумената, са временском компонентом, интерактивно постављање информација које се могу видети унутар интранет-а, односно затворене групе, могућност постављања и праћења дискусија на задате теме, као и могућност додавања прилога који могу бити различити типови докумената, могућност лајковања појединих постова, могућност остваривања конверзације како јавне за шири круг, тако и приватне између појединих корисника, могућност креирања фото галерије, могућност додељивања посебних признања у циљу подизања мотивације, могућност постављања обавештања за све запослене или за групе запослених, могућност интеграције са друштвеним мрежама,
- Потребно је да постоји могућност остваривања видео позива и порука,
- Потребно је да постоји могућност постављања задатака и пројеката, као и креирање дневних планера, извештаја, предефинисаних задатака, праћење у временским роковима, листе провере као Gantt-ов дијаграм,



- Потребно је да постоји простор за дељење докумената, са могућношћу уређивања кроз Online editing,
- Претрага докумената, верзионирање,
- Потребно је омогућити планирање, извештавање кроз календаре појединачне и дељене, као и истовремена синхронизација са iOS, Android и Outlook-ом,
- Потребно је да постоји могућност управљања корисницима и праћење продаје и то: e-mail маркетинг, продаја, предрачун, предвиђање продаје и извештавање, као и увоз/извоз података из креиране базе,
- Потребно је реализовати управљање кадровским ресурсима и то директоријум запослених са организационом структуром, профиле запослених, уписење, ажурирање података,
- Потребно је да постоји могућност аутоматизације пословних процеса, кроз дизајн апликацију, као и могућност реализације система одобрења и потврда,
- Решење треба да буде доступно преко web-а, као и преко апликација за iPhone, iPad и Android smartphone и таблет.

#### Миграција података

Потребно је извршити миграцију података из постојећих апликација и веб сајта које користи Архив Србије као а које су мањим делом структурирани а већим делом неструктурирани.

**Понуђач је у обавези да достави и техничку понуду, којом ће бити спецификовани детаљи пројекта (методологија развоја и имплементације, архитектура система, спецификације потребних ресурса, динамички пројектни план, услови имплементације и начин обезбеђивања гаранције у току гарантног рока), као и предлог дизајна, односно графичког решења интерактивне платформе и то за интернет презентацију, продавницу, друштвене мреже и решења за сарадњу.**

**Техничка понуда је саставни део уговора.**

- Имплементација Интерактивно-комуникационе платформе обухвата и:
- Инсталацију потребног софтвера за несметани и оптимални рад,
- Развој, инсталацију и имплементацију специфицираних апликација,
- Систем за ауторизацију и аутентификацију корисника
- Припрема упутстава за коришћење апликације, за све типове корисника,
- Обуку за кориснике у тренинг центру понуђача или у просторијама Архива Србије у трајању од најмање 5 дана за кориснике система,
- Обука за најмање два запослена у Архиву Србије за пружање подршке првог нивоа, и једна особе за пружање подршке другог нивоа,
- Услуга дораде платформе према захтевима Наручиоца сходно новонасталим потребама.

Најкасније 5 дана по потписивању уговора понуђач је у обавези да достави предлог функционално-техничке спецификација који садржи :

- Предлог оптимизованог дизајна Интерактивно комуникационе платформе,
- Функционално-техничку документацију,
- Предлог дизајна Интернет презентације/портала,
- Предлог дизајна профила на друштвеним мрежама,
- Предлог дизајна Интернет продавнице,
- Предлог дизајна Решења за интерну сарадњу,
- Предлог графичког решења/дизајн за администраторски и кориснички интерфејс,

Изабрани понуђач је у обавези да одмах по потписивању уговора у циљу праћења реализације пројекта успостави и имплементира алат за праћење реализације пројекта, са могућношћу колаборације са члановима пројектног тима из реда Наручиоца.

Систем треба да буде на такав начин постављен да Надзорном органу Наручиоца буде олакшано праћење свих фаза пројекта.

Рок за извршење развоја, имплементације и обуке износи 30 дана од дана достављања и усвајања функционално-техничке спецификације.

Услуга редовног одржавања и подршке у току трајања гарантног рока од годину дана обухвата:

- Анализу и могуће унепређење перформанси имплементираних система за захтев лица овлашћеног за надзор од стране Наручиоца,
- Отклањање проблема у раду апликације, на локацији наручиоца или удаљеним приступом у зависности од типа проблема.

### 3. 7. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА НАБАВКЕ

р.б	Врста услуге	Количина	Појединачна цена без ПДВ-а	Збирна цена без ПДВ-а	ПДВ 20%	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Услуга израде и имплементације новог сајта – Интерактивно комуникационе платформе	ком 1				

<b>Укупна цена без ПДВ</b>	
----------------------------	--

#### НАПОМЕНА:

Најкасније 5 дана по потписивању уговора понуђач је у обавези да достави предлог функционално-техничке спецификација који садржи :

- Предлог оптимизованог дизајна Интерактивно комуникационе платформе,
- Функционално-техничку документацију,
- Предлог дизајна Интернет презентације/портала,
- Предлог дизајна профила на друштвеним мрежама,
- Предлог дизајна Интернет продавнице,
- Предлог дизајна Решења за интерну сарадњу,
- Предлог графичког решења/дизајн за администраторски и кориснички интерфејс,

Изабрани понуђач је у обавези да одмах по потписивању уговора у циљу праћења реализације пројекта успостави и имплементира алат за праћење реализације пројекта, са могућношћу колаборације са члановима пројектног тима из реда Наручиоца. Систем треба да буде на такав начин постављен да Надзорном органу Наручиоца буде олакшано праћење свих фаза пројекта.

Понуђач је сагласан са Техничком спецификацијом јавне набавке из овог Поглавља III

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5)

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. ЗЈН, и то:

**1) финансијски капацитет**

а. да понуђач није пословао са губитком у 2012 и 2013.год.,

б. да је понуђач за последњих 6 месеци пре објављивања позива на Порталу јавних набавки, све време био ликвидан (не рачунајући месец у ком је позив објављен)

**2) пословни капацитет**

а. да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има у радном односу најмање три запослена имплементатора са завршеном високом или вишом стручном спремом (Технички, Природно математички или Факултет организационих наука, или сродно)

#### 4) Стручне референце

Да је понуђач у претходне три године, (2011, 2012. и 2013. година) од дана објављивања позива на Порталу Управе за јавне набавке, успешно пружио услуге развоја, имплементације и обуке Интерактивно комуникационе платформе која се састоји од модула интернет презентација/портала, интернет продавница, друштвених мрежа, сервиса за обавештавања и система за сарадњу **за најмање два наручиоца.**

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. осим услова из члана 75. став 1. тачка 5)

Такође услов из члана чл. 75. ст. 2. доказује: – **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (*Образац изјаве, дат је у поглављу XI*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

2.2. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) **финансијски капацитет** – да понуђач није пословао са губитком у 2012. и 2013.год. и да је понуђач за последњих 6 месеци пре објављивања позива на Порталу јавних набавки све време био ликвидан у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*)

*Напомена:* наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију Извештаја о бонитету који издаје Народна банка Србије, или други одговарајући доказ којим се доказује финансијски капацитет поњуђача утврђен конкурсном документацијом.

2) **пословни капацитет**

**а. да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има у радном односу најмање троје запослених имплементатора високе/више стручне спреме Техничког факултета, Природно-математичког факултета, Факултета Организационих Наука, или сродно**

ДОКАЗ: Пословни капацитет понуђач доказује достављањем фотокопија обрасца о пријави на обавезно социјално осигурање.

4) **Стручне референце**

ДОКАЗ: Понуђач доказује овереним списком стручних референци којим се доказује да је понуђач пружио услуге развоја, имплементације и обуке Интерактивно комуникационе платформе у 2011-ој, 2012-ој и 2013-ој години. (*Попуњен ПРИЛОГ 2 са доказима*)

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара – **Услуге израде новог сајта Архива Србије – Интерактивна комуникациона платформа ЈН број 14–10/16/2014**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије
- 5) Понуђач испуњава додатне услове који се односи на финансијски капацитет – да није пословао са губитком у 2012 и 2013. години, и да је био ликвидан у последњих 6 месеци.
- 6) Понуђач се обавезује да за време трајања гарантног рока пружа услуге редовног одржавања и то анализу и могуће унапређење перформанси имплементираних система на захтев лица овлашћеног за надзор од стране наручиоца и отклањање проблема у раду апликације, на локацији наручиоца или удаљеним приступом у зависности од типа проблема.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_, Услуге израде новог сајта Архива Србије – Интерактивна комуникациона платформа ЈН број 14 – 10/16/2014 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Архив Србије – Установа културе од националног значаја, Карнегијева 2. Београд**, са назнаком: „**Понуда за Услуге израде новог сајта Архива Србије – Интерактивна комуникациона платформа, ЈН бр 14–10/16/2014 – НЕ ОТВАРАТИ**”.

#### **Рок и начин подношења понуде**

Позив за подношење понуде објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Архива Србије дана 1. 12. 2014. године.

Рок за подношење понуде је најкасније до 10. 12. 2014. године до 10,00 часова.

Понуђач подноси понуду препорученом пошљицом или лично на адресу: **Архив Србије – Установа културе од националног значаја, Карнегијева 2. Београд**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца до дана 10. 12. 2014. године до 10,00 часова, по локалном времену.

#### **Јавно отварање понуде**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуде, и то је дана **10. 12. 2014. године у 10 часова и 15 минута** на адреси: **Архив Србије – Установа културе од националног значаја, Карнегијева 2. Београд**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **Понуда мора да садржи:**

- *Потписан и оверен образац на страни II којим потврђује да је сагласан са Техничком спецификацијом јавне набавке из овог Поглавља III*
- *Попуњен и оверен Образац понуде*
- *Доказе из чл. 75 и 76. Закона или потписан и оверен Образац изјаве (Поглавље IV Одељак 3)*
- *Попуњене прилоге 1 и прилог 2 са траженим доказима*
- *Техничку понуду којом су специфицирани детаљи пројекта методологија имплементације, логичка архитектура система, спецификација ресурса, динамичку пројектни план, услови имплементације, ток обуке и начин обезбеђења гаранције и подршке у гарантном периоду.*
- *Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона*
- *Попуњен, потписан и оверен Образац структуре цене*
- *Попуњен, потписан и оверен Модел уговора*
- *Потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди*
- *Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет испоручених добара*
- *Попуњено менично овлашћење за озбиљност понуде и бланко меницу регистровану у регистру меница НБС*

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Архив Србије – Установа културе од националног значаја, Карнегијева 2. Београд** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку Услуге израде новог сајта Архива Србије – Интерактивна комуникациона платформа ЈН број 14–10/16/2014 – НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку Услуге израде новог сајта Архива Србије – Интерактивна комуникациона платформа ЈН број 14–10/16/2014 – НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку Услуге израде новог сајта Архива Србије – Интерактивна комуникациона платформа ЈН број 14–10/16/2014 – НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања:

По извршеној услузи и потписивању записника о квалитативном и квантитативном пријему, плаћање се врћи одмах по преносу обезбеђених средстава из буџета и испостављеној динарској профактури, а најкасније у складу са роком утврђеним законом.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **8.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција односно редовно одржавање не може бити краћа од 12 месеци од дана испоруке, односно квантитативног и квалитативног пријема.

### **8.3. Захтев у погледу рока за развој, имплементацију и обуку**

Рок испоруке не дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке – на адресу наручиоца: Архив Србије, Карнегијева 2, Београд

### **8.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, **без аванса**, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

**10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Архив Србије, Београд, Карнегијева 2, или путем електронске поште на *e-mail* адресу: [j.vidovic@archives.org.rs](mailto:j.vidovic@archives.org.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 14–10/16/2014**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

#### **1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**

Понуђач уз понуду, на име озбиљности понуде, достаља уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом "без протеста" и по "виђењу" на име озбиљности понуде, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС", бр.43/2004 и 62/2006, 111/2009 – др. закон и 31/2011).

#### **2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Понуђач којем буде додељењн уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом "без протеста" и по "виђењу" на име озбиљности понуде, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорних обавеза, односно 10 дана дуже од истека гарантног рока.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС", бр.43/2004 и 62/2006, 111/2009 – др.закон и 31/2011).

### **3. Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у току гарантног рока**

Понуђач два дана након потписивања записника и квантитативном и квалитативном пријему и испостављања рачуна, на име обезбеђења у току гарантног рока, достаља уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом "без протеста" и по "виђењу" на име отклањања недостатака у току гарантног рока, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

**Меница за отклањање недостатака у гарантном року мора да важи још 10 (десет) дана од дана важења гарантног рока.**

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС", бр.43/2004 и 62/2006, 111/2009 – др.закон и 31/2011).

### ***15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ***

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.



**16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Одлука о избору најповољније понуде у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

**17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи **гарантни рок, бржу сервисну подршку**.

**18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља XI**).

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на [office@archives.org.rs](mailto:office@archives.org.rs) факсом на назначени број или препорученом пошиљком на адресу наручиоца са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим

уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на број жиро рачуна: 840–742221843–57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50–016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке – **ЈАВНА НАБАВКА Услуге израде новог сајта Архива Србије – Интерактивна комуникациона платформа ЈН бр. 14–10/16/2014**, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

## ***21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **14–10/16/2014**  
**ЈН Услуге израде новог сајта Архива Србије – Интерактивна комуникациона**  
**платформа**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН 14-10/16/2014 ЈНМВ Услуге израде новог сајта Архива Србије – Интерактивна комуникациона платформа**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (без аванса)	
Рок важења понуде (не краће од 30 дана од дана отварања понуда)	_____
Рок извршења услуге (не дуже од 30 дана)	_____
Гарантни период (не краће од 12 месеци)	_____
Место и начин испоруке	Архив Србије – Установа културе од националног значаја Београд, Карнегијева 2

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Архива Србије – Установе културе од националног значаја, са седиштем у Београду, ул. Карнегијева број 2, коју заступа директор др Мирослав Перишић, матични број: 07032706, ПИБ: 100207825 Текући рачун: 840–75664–19 код Управе за трезор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога \_\_\_\_\_ заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Испоручилац**)

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а на основу захтева прибављање понуда за **Услуге израде новог сајта Архива Србије – Интерактивна комуникациона платформа** за потребе Архива Србије, спровео поступак предметне јавне набавке мале вредности, број 14-10/16/2014;
- да је Испоручилац доставио понуду број (**попуњава Наручилац**), која у потпуности одговара конкурсној документацији, налази се у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу с чланом 112. Закона, на основу понуде Испоручиоца и Одлуке о додели уговора број (**попуњава Наручилац**) године изабрао Испоручиоца за набавку добара – Услуге израде новог сајта Архива Србије – Интерактивна комуникациона платформа за потребе Архив Србије.

#### Члан 2.

Предмет уговора су **Услуге израде новог сајта Архива Србије – Интерактивна комуникациона платформа у свему** под условима из јавне набавке – Техничке спецификације из конкурсне документације и прихваћене Понуде, која је саставни део овог уговора.

Испорука софтвера, инсталација за потребе Архива Србије, која је предмет овог Уговора вршиће се у просторијама Наручиоца.

Софтвер који се испоручује мора бити у потпуности усаглашен са техничком документацијом, пројектним задатком, техничком понудом и функционално техничком документацијом.

Испоручилац је сагласан да је испоручени софтер власништво Архива са свим ауторским правима која му по том основу припадају.

Испоручилац је дужан да достави гарантну изјаву, оверену на дан испоруке, у коме су наведени услови пружања сервисне подршке у време трајања гарантног рока.

Испоручилац је сагласан да услугу која је предмет овог уговора изврши у целини у складу са условима из конкурсне документације и прихваћене Понуде, која је саставни део овог уговора.

### **Члан 3.**

Извршилац ће предметну услугу извршити (заокружити и попунити):

А) самостално;

Б) са подизвођачем:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
који ће делимично извршити предметну набавку у

делу: \_\_\_\_\_,

В) заједнички, у групи са: \_\_\_\_\_

### **Члан 4.**

Плаћање ће се вршити по извршеној услузи из члана 2., а на основу достављеног рачуна и записника о извршеној услузи.

Приликом фактурисања Испоручилац ће на износ зарачунавати и порез у складу са позитивним законским прописима, а на терет Наручиоца.

Наручиоц се обавезује да Испоручиоцу уплати на име цене услуге из члана 2. овог уговора укупан износ од \_\_\_\_\_ (без ПДВ-а), односно \_\_\_\_\_ (са ПДВ-ом) на рачун Испоручиоца број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке.

Цена је фиксна, са урачунатом свим трошковима реализације предметне услуге и не може се мењати.

### **Члан 5.**

Рок извршења услуге је \_\_\_\_ дана након потписивања уговора.

### **Члан 6.**

Наручилац и Испоручилац ће записнички констатовати успешност извршене услуге из члана 2. овог Уговора.

Наведени записник ће садржати све неопходне податке о реализацији услуге.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и/или очигледних грешака, Испоручилац мора исте отклонити, најкасније у року од 15 дана сачињавања записника.

### **Члан 7.**

У случају да извршена услуга не задовољава критеријуме из техничке спецификације и конкурсне документације, Испоручилац је дужан да недостатке отклони у року од 15 дана о свом трошку, у супротном дужан је да Наручиоцу надокнади сву причињену штету.



#### **Члан 8.**

Гарантни рок за инсталирани софтер износи \_\_\_\_\_ и почиње да тече од дана потписивања Записника о успешном инсталирању софтера.

Кварове и недостатке настале у функционисању успостављеног сервиса у гарантном року, а које нису последица радњи или пропуста Наручиоца, Испоручилац је дужан да одмах отклони без права на накнаду.

Уколико Испоручилац не буде у могућности да започне отклањање кварова и недостатака у року од 5 радних (пет) дана од дана пријема обавештења од Наручиоца.

Наручилац има право да сам отклони недостатке или да овај посао повери трећем лицу о трошку Испоручиоца.

Време урачунато на отклањање недостатака и кварова не урачунава се у гарантни рок, односно гарантни рок се продужава за период мировања успостављеног сервиса.

#### **Члан 9.**

Испоручилац гарантује да ће извршити уговорену услугу из члана 2. овог Уговора, а у случају да је не изврши, сагласан је да наручилац једнострано може раскинути овај Уговор.

#### **Члан 10.**

Испоручилац ће уговорене услуге обавити ефикасно, квалитетно и професионално водећи рачуна о пословним интересима Наручиоца.

Испоручилац се обавезује да ће максимално штитити углед Наручиоца, и да ће следити налоге и упутства које у том смислу добије и поштовати предочене правилнике и друге акте Наручиоца који се дотичу предметних послова.

Испоручилац ће све евентуалне поверљиве податке са којима се сретне у току реализације уговорених активности третирати као пословну тајну.

#### **Члан 11.**

Наручилац се обавезује да ће именовати особу која је испред Наручиоца овлашћена за комуникацију са Извршиоцем по питањима везаним за реализацију овог уговора.

#### **Наплата сопствене бланко менице**

#### **Члан 12.**

Наручилац задржава право да ако Испоручилац не испуни неку од уговорних обавеза преузетих овим уговором наплати сопствену бланко меницу за добро извршење посла, односно менице за отклањање недостатака у гарантном року која се издаје у висини од 10% од уговорене вредности и важи 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза односно 10 дана дуже од трајања гарантног рока.

Испоручилац не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате сопствене бланко менице. Наручилац задржава право да сопствену бланко меницу наплати и у случају раскида уговора.

#### **Члан 13.**

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

#### **Члан 14.**

На односе уговорних страна који нису регулисани овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 15.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења.

#### **Члан 16.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

#### **Члан 17.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

за НАРУЧИОЦА

Директор

за ИСПОРУЧИОЦА

Директор

**НАПОМЕНА:** Модел уговора понуђач мора да попуни, оверави печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора, односно потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

р.б	Врста добара или услуга	ЈМ	Кол.	Цена по јединици	Пореска основица	Стопа ПДВ	ПДВ	Укупно
1	Услуге израде новог сајта Архива Србије – Интерактивна комуникациона платформа	ком	1					

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **14-10/16/2014 ЈНМВ** набавка Услуге израде новог сајта Архива Србије – Интерактивна комуникациона платформа, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2 ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач..... у поступку јавне набавке Услуге израде новог сајта Архива Србије – Интерактивна комуникациона платформа ЈН број 14-10/16/2014 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ  
ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА**

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ**

**у поступку ЈН број 14-10/16/2014**

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 4. Закона о јавним набавкама, изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће одговорни за извршење уговора и квалитет испоручене услуге, а које су предмет јавне набавке број 14-10/16/2014., бити:

3. \_\_\_\_\_ одговоран за извршење уговора и
4. \_\_\_\_\_ одговоран за контролу квалитета

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

ПРИЛОГ 1

Ред. Бр.	Право на учешће у поступку има Понуђач ако:	Приложени доказ
1.	Ако је у пословној 2011, 2012. и 2013. години пружио услуге развоја, имплементације и обуке Интерактивно комуникационе платформе која се састоји од интернет презентације/портала, интернет продавнице, друштвених мрежа, сервиса за обавештавања и система за сарадњу	Референц листе (формулар дат у прилогу конкурсне документације) које морају бити оверене и потписане.  Наручилац задржава право провере свих наведених података у достављеним Референц листама.
2.	2.1-Располаже довољним кадровским капацитетом:  - у радном односу има најмање 3 (три) запослена имплементатора високе/више стручне спреме Техничког факултета, Природно-математичког факултета, Факултета Организационих Наука, или сродно	2.1 Фотокопија обрасца о пријави на обавезно социјално осигурање (образац М-А)

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ  
члан 77. Закона о јавним набавкама**

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА ИЗ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Понуђач:** \_\_\_\_\_

Референц листу потписује и оверава овлашћено лице.

У случају потребе образац референци формулар копирати.

Навести у табели Наручиоце за које је Понуђач извршио услуге: Развој, имплементација и обука Интерактивно комуникационе платформе, у 2011. 2012. и 2013. години:

Услуге у 2011. 2012. и 2013. години	Наручилац (пун назив и адреса) и лице за контакт	Број и датум Уговора/фактуре	Вредност Уговора/фактуре у динарима без урачунатог ПДВ-а	Уговор реализован - у потпуности, у року, квалитету и обиму

**Напомена:** Понуђач је одговоран за аутентичност наведених референци у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

**Прилог:** Попуњене потврде наведених референтних пројеката

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

## Потврда референтних пројеката

Назив инвеститора/наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

### ПОТВРДА

Којом потврђујемо да је

\_\_\_\_\_

*(назив и седиште предузећа испоручиоца)*

реализовао пројекат развоја, имплементације и обуке интерактивне комуникационе платформе која се састоји од модула интернет презентација/портала, интернет продавница, друштвених мрежа, сервиса за обавештавања и система за сарадњу у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

Испоручилац се у потпуности придржавао уговорених обавеза и рока реализације.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у потупку јавне набавке бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године за потребе Архива Србије и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подати тачни, својим печатом и потписом потврђује,

Инвеститор/наручилац

\_\_\_\_\_

(потпис одговорног лица и печат)

### XIII МЕНИЧНЕ ИЗЈАВЕ

#### ПРИЛОГ 4

#### МЕНИЧНА ИЗЈАВА

#### (Гаранција за озбиљност понуде)

Назив правног лица (у даљем тексту Понуђач)

Адреса седишта, број поште и место

Матични број

ПИБ

Текући рачун

Код банке

у \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2014 године

На име средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде за учешће на јавној набавци мале вредности израде Интерактивно комуникационе платформе за потребе Архива Србије ЈН број 14–10/16/2014 а према Архиву Србије - Установи културе од националног значаја (у даљем тексту: Архив Србије) достављамо

1 (једну) меницу бр. \_\_\_\_\_  
( Уписати број менице)

Овом изјавом овлашћујемо Архив Србије да меницу из претходног става ове изјаве може поупнити ради наплате доспелих потраживања у складу са одредбама уговора, уписом износа који одговара вредности од 10% укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност, као меницу по виђењу са клаузулом без протеста и уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања, те извршити домицилирање менице према потребама Архива Србије и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате у случајевима предвиђеним уговором .

Ова менична изјава и достављена меница потписане су од стране овлашћеног лица Понуђача, у складу са картоном депонованих потписа чија се копија, са овером пословне банке Понуђача у оригиналу, уз доказ о регистрацији менице са оригиналном овером пословне банке прилаже уз ову изјаву.

ПОНУЂАЧ

М.П.

Напомене

Меничну изјаву попуњава и доставља изабрани понуђач

Обавезно доставити копију картона депонованих потписа

## МЕНИЧНА ИЗЈАВА

### (Гаранција за добро извршење посла)

\_\_\_\_\_  
Назив правног лица(у даљем тексту Понуђач)

\_\_\_\_\_  
Адреса седишта, број поште и место

\_\_\_\_\_  
Матични број

\_\_\_\_\_  
ПИБ

\_\_\_\_\_  
Текући рачун

\_\_\_\_\_  
Код банке

у \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2014 године

На име средстава финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза према Архиву Србије - Установи културе од националног значаја ( у даљем тексту: Архив Србије ) на основу Уговора о набавци услуге Интерактивно комуникационе платформе за потребе Архива Србије достављамо

1 (једну) меницу бр. \_\_\_\_\_  
(Уписати број менице)

Овом изјавом овлашћујемо Архив Србије да меницу из претходног става ове изјаве може попунити ради наплате доспелих потраживања у складу са одредбама уговора, уписом износа који одговара вредности од 10% укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност, као меницу по виђењу са клаузулом без протеста и уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања, те извршити домицилирање менице према потребама Архива Србије и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате у случајевима предвиђеним уговором .

Ова менична изјава и достављена меница потписане су од стране овлашћеног лица Понуђача, у складу са картоном депонованих потписа чија се копија, са овером пословне банке Понуђача у оригиналу, уз доказ о регистрацији менице са оригиналном овером пословне банке прилаже уз ову изјаву.

ПОНУЂАЧ  
потпис

М.П.

\_\_\_\_\_  
Напомене

Меничну изјаву попуњава и доставља изабрани понуђач

Обавезно доставити копију картона депонованих потписа

## МЕНИЧНА ИЗЈАВА

### (Гаранција за отклањање недостатака у гарантном року)

\_\_\_\_\_  
Назив правног лица(у даљем тексту Понуђач)

\_\_\_\_\_  
Адреса седишта, број поште и место

\_\_\_\_\_  
Матични број

\_\_\_\_\_  
ПИБ

\_\_\_\_\_  
Текући рачун

\_\_\_\_\_  
Код банке

у \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2014 године

На име средстава финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у току трајања гарантног рока Архиву Србије –Установи културе од националног значаја (у даљем тексту: Архив Србије) на основу Уговора о набавци услуге израде софтвера Интерактивно комуникационе платформе за потребе Архива Србије достављамо

1 (једну) меницу бр. \_\_\_\_\_  
(Уписати број менице)

Овом изјавом овлашћујемо Архив Србије да меницу из претходног става ове изјаве може попунити ради наплате доспелих потраживања у складу са одредбама уговора, уписом износа који одговара вредности од 10% укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност, као меницу по виђењу са клаузулом без протеста и уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања, те извршити домицилирање менице према потребама Архива Србије и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате у случајевима предвиђеним уговором .

Ова менична изјава и достављена меница потписане су од стране овлашћеног лица Понуђача, у складу са картоном депонованих потписа чија се копија, са овером пословне банке Понуђача у оригиналу, уз доказ о регистарцији менице са оригиналном овером пословне банке прилаже уз ову изјаву.

ПОНУЂАЧ  
потпис

М.П.

\_\_\_\_\_  
Напомене

Меничну изјаву попуњава и доставља изабрани понуђач

Обавезно доставити копију картона депонованих потписа