

АРХИВ СРБИЈЕ – УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
– УСЛУГЕ –
Припрема и штампање за програмске активности Архива Србије**

ЈН број 1-9/1/2015

| | |
|---------------------------|--|
| | Датум и време: |
| Рок за достављање понуда: | 26.6.2015. године до 10,00 часова |
| Јавно отварање понуда: | 26.6.2015. године до 10,15 часова |

Мај, 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013. и 104/2013.), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 05 број 9/1-9/1 од 18.5.2015. године број јавне набавке ЈН 1-9/1/2015. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 05 број 9/1- 9/1-1 од 18.5.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку у отвореном поступку – услуге –
Припрема и штампање за програмске активности Архива Србије
ЈН број 1-9/1/2015.

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|----------|---|--------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
| IV | Спецификација услуга | 5 |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 9 |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 13 |
| VII | Образац понуде | 20 |
| VIII | Модел уговора | 24 |
| IX | Образац структуре цене са упутством како да се попуни | 28 |
| X | Образац трошкова припреме понуде | 33 |
| XI | Образац изјаве о независној понуди | 34 |
| XII | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 35 |
| XIII | Образац Потврде о пруженим услугама | 36 |
| XIV | Образац изјаве о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет извршене услуге | 37 |

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Архив Србије – Установа културе од националног значаја

Адреса: Београд, Карнегијева 2

Општина: Палилула

ПИБ: 100207825

Матични број: 07032706

Назив банке: Управа за Трезор (Буџет Републике Србије)

Текући рачун: 840-75664-19

Шифра делатности: 91.01.

Интернет страница наручиоца: www.archives.org.rs

Телефон: 011/3370-781; Фах: 011/3370-246

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и започет је доношењем Одлуке о покретању поступка.

На ову јавну набавку ће се поред Закона о јавним набавкама примењивати:

- Закон о буџету Републике Србије,
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС” број 119/12),
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке ЈН број 1-9/1/2015 је: услуга припреме и штампања за програмске активности Архива Србије

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт(лице или служба):

Лица за контакт су: Јелица Видовић е-mail адреса: j.vidovic@archives.org.rs и Александар Марковић е-mail адреса a.markovic@archives.org.rs.

6. Рок и начин подношења понуде:

Позив за подношење понуде објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Архива Србије – Установе културе од националног значаја, дана 26.5.2015. године.

Рок за подношење понуде: најкасније до 26.6.2015. године до 10,00 (десет) часова.

Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком или лично на адресу: Архив Србије – Установа културе од националног значаја, Београд, Карнегијева 2.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца до дана 26.6.2015. године до 10,00 (десет) часова, по локалном времену.

Јавно отварање понуде: Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуде, то јест дана 26.6.2015. године у 10 часова и 30 минута на адреси: Архив Србије – Установа културе од националног значаја, Карнегијева 2, Београд.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Јавна набавка се реализује у отвореном поступку ЈН број 1-9/1/2015.

Предмет јавне набавке су услуге припреме и штампања, дизајна и израде пратећег материјала за програмске активности Архива Србије.

2. Назив и ознака из општег речника јавних набавки

79800000 – Услуге штампања и сродне услуге

79810000 – Услуге штампања

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1. Врста услуге

Јавна набавка услуге припреме, штампања, дизајна и израде пратећег материјала за програмске активности Архива Србије

3.2. Техничке карактеристике, квалитет, количина

Техничка спецификација предмета јавне набавке дата је у поглављу IV тачка „спецификација услуга“

3.3. Квалитет

Одређује техничка спецификација и стандарди који су наведени у конкурсној документацији

3.4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

У складу са прописима и стандардима предметне јавне набавке

3.5. Рок извршења

Предвиђену поглављу IV тачка „спецификација услуга“

3.6. Место испоруке

Архив Србије – Установа културе од националног значаја, Београд, Карнегијева 2.

| ОПИС УСЛУГЕ |
|---|
| <p>1. Посланство Краљевине Србије у Риму Припрема и штампа, обрада до 20 фотографија Обим: 610 страна Формат: Б5 Повез: тврд, лепенка 2мм, шивени табаци Табачни део: папир бездрвни 80 грама, штампа 1/1, један табак кунстдрук 4/0 Корице: пресвлака – папир кунстдрук 150 грама, штампа 4/0, мат пластификација, форзец офсетни папир 170 грама, штампа 1/0 Тираж: 500</p> |
| <p>2. Конзулат Краљевине Србије у Серезу Припрема и штампа, обрада до 20 фотографија Обим: 120 страна Формат: Б5 Повез: тврд, лепенка 2мм, шивени табаци Табачни део: папир бездрвни 80 грама, штампа 1/1, један табак кунстдрук 4/0 Корице: пресвлака – папир кунстдрук 150 грама, штампа 4/0, мат пластификација, форзец офсетни папир 170 грама, штампа 1/0 Тираж: 500</p> |
| <p>3. Конзулат Краљевине Србије у Солуну Припрема и штампа Обим: 210 страна Формат: Б5 Повез: тврд, лепенка 2мм, шивени табаци Табачни део: папир бездрвни 80 грама, штампа 1/1 Корице: пресвлака – папир кунстдрук 150 грама, штампа 4/0, мат пластификација, форзец офсетни папир 170 грама, штампа 1/0 Тираж: 500</p> |
| <p>4. Голи оток – списак заточеника Припрема и штампа Обим: 450 страна Формат: Б5 Повез: тврд, лепенка 2мм, шивени табаци Табачни део: папир бездрвни 80 грама, штампа 1/1 Корице: пресвлака – папир кунстдрук 150 грама, штампа 4/0, мат пластификација, форзец офсетни папир 170 грама, штампа 1/0 Тираж: 500</p> |
| <p>5. ИБ емиграција – документи Припрема и штампа Обим: 400 страна Формат: Б5 Повез: тврд, лепенка 2мм, шивени табаци Табачни део: папир бездрвни 80 гр, штампа 1/1 Корице: пресвлака – папир кунстдрук 150 грама, штампа 4/0, мат пластификација, форзец офсетни папир 170 грама, штампа 1/0 Тираж: 500</p> |

6. Љубомир Јовановић у фондовима и збиркама Архива Србије

Припрема и штампа и обрада до 20 фотографија

Обим: 120 страна

Формат: 11x16,5

Повез: тврд, лепенка 2мм, шивени табаци

Корице: пресвлака – папир кунстдрук 150 грама, штампа 4/0, мат пластификација, форзец офсетни папир 170 грама штампа 1/0

Табачни део: штампа 1/1, папир волуминозни 70 грама, 1 табак 4/0 кунстдрук 115 грама

Тираж: 500

7. Јован Цвијић у фондовима и збиркама Архива Србије

Припрема и штампа, обрада до 20 фотографија

Обим: 120 страна

Формат: 11x16,5

Повез: тврд, лепенка 2мм, шивени табаци

Корице: пресвлака – папир кунстдрук 150 грама, штампа 4/0, мат пластификација, форзец офсетни папир 170 грама штампа 1/0

Табачни део: штампа 1/1, папир волуминозни 70 грама, 1 табак 4/0 кунстдрук 115 грама

Тираж: 500

8. Михаило Валтровић у фондовима и збиркама Архива Србије

Припрема и штампа, обрада до 20 фотографија

Обим: 120 страна

Формат: 11x16,5

Повез: тврд, лепенка 2мм, шивени табаци

Корице: пресвлака – папир кунстдрук 150 грама, штампа 4/0, мат пластификација, форзец офсетни папир 170 грама штампа 1/0

Табачни део: штампа 1/1, папир волуминозни 70 грама, 1 табак 4/0 кунстдрук 115 грама

Тираж: 500

9. Милорад Павловић Крпа у фондовима и збиркама Архива Србије

Припрема и штампа и обрада до 20 фотографија

Обим: 120 страна

Формат: 11x16,5

Повез: тврд, лепенка 2мм, шивени табаци

Корице: пресвлака – папир кунстдрук 150 грама, штампа 4/0, мат пластификација, форзец офсетни папир 170 грама штампа 1/0

Табачни део: штампа 1/1, папир волуминозни 70 грама, 1 табак 4/0 кунстдрук 115 грама

Тираж: 500

10. Изложба под радним насловом *Архив Србије писцима и научницима*

Штампање материјала (документи, фотографије, цртежи) за изложбу на отвореном у дворишту Архива Србије о Љубомиру Јовановићу, Јовану Цвијићу, Михаилу Валтровићу, Милораду Павловићу Крпи на пет паноа по идејном и графичком решењу, штампање банера са монтажом и демонтажом за зграду Архива Србије у Карнегијевој 2, штампање 500 позивница и 20 плаката у колору дигитално.

- Штампа материјала за 5 тространих паноа, димензија једне стране паноа 1,3x1,2м, материјал ПВЦ налепница, штампа 4/0, монтажа и демонтажа,

- Банер за фасаду зграде, формат 210x740 цм, материјал цирада, штампа 4/0, варење, рингловање, монтажа и демонтажа, тираж 1 примерак,

- Банер за фасаду зграде, формат 210x550цм, материјал цирада, штампа 4/0, варење, рингловање, монтажа и демонтажа, тираж 1,

- Позивница, формат 32x23 cm, материјал 300 гр кунстдрук, штампа 4/4, тираж 500, дорада савијање,
- Коверта, формат Б5, штампа 1/0, тираж 500,
- Плакат, формат Б1, материјал 200 гр кунстдрук, штампа 4/0, тираж 20 примерака,
- Новински билтен, формат 35x50cm, обим 8 страна, папир новински 40 грама, штампа 5/5, тираж 500,
- Беклит 80x40cm, штампа 5/5, тираж 4 примерка.

11. Изложба *Култура Срба у Трсту 1751-1914.*

Штампање факсимила докумената и илустративног материјала (планова, скица, цртежа, фотографија), текстова и пратећег материјала; ликовна обрада изложбеног простора (велика сала, средња сала, мала сала, холови, улаз) са идејним решењима и израдом техничких средстава за излагање експоната (према синопису Архива Србије). Израда банера са монтажом и демонтажом на згради Архива Србије у Карнегијевој, израда 500 позивница и 20 плаката по следећој спецификацији:

- Штампа материјала за 5 тространих паноа, димензија једне стране паноа 1,3x1,2m, материјал ПВЦ налепница, штампа 4/0, монтажа и демонтажа,
- Дигитална штампа за изложбу на ПВЦ фолији и аплицирање у простору. Количина: 21 квадратни метар, компјутерско исецање фолије и аплицирање у простору 57 квадратних метара,
- Дигитална штампа на ПВЦ фолији, каширање на форекс дебљине 3mm и монтажа у простору за изложбену поставку за велику и малу салу, количина 58 квадратних метара,
- Дигитална штампана ПВЦ фолија, каширање на Easy Print 10 mm и монтажа у простору по следећој спецификацији: 8 табли 3x2m,
- Дигитална штампа ПВЦ налепница, каширање на пену 5 mm и монтажа у простору, количина 4 квадратна метра,
- Израда тродимензионалних инсталација, димензија 3x2 m, материјал – носач од дрвених штафли 50x80 mm, челично ојачање L профила 50x80 mm, облагање потконструкције форекс дебљине 5 mm површине 6 квадратних метара, бочне стране форекс 3 mm површине 12 квадратних метара за тродимензионалне преграде инсталације, осветљење вишебојним лед диодама, све обложено ПВЦ фолијом 18 квадратних метара по инсталацији, штампа 4/0, тираж 3 примерка,
- Израда идејног решења за излагање експоната (према синопису Архива Србије)
- Банер за фасаду зграде, формат 210x740 cm, материјал цирада, штампа 4/0, варење, рингловање, монтажа и демонтажа, тираж 1,
- Банер за фасаду зграде, формат 210x550 cm, материјал церада, штампа 4/0, варење, рингловање, монтажа и демонтажа, тираж 1,
- Позивница, формат 32x23 cm, материјал 300 гр кунстдрук, штампа 4/4, тираж 500, дорада савијање,
- Коверта, формат Б5, штампа 1/0, тираж 500,
- Плакат, формат Б1, материјал 200 грама кунстдрук, штампа 4/0, тираж 20,
- Новински билтен, формат 35x50 cm, обим 16 страна, папир новински 40 грама, штампа 5/5, тираж 500,
- Беклит 80x40cm, штампа 5/5, тираж 4,

12. Мултимедијална презентација *Култура Срба у Трсту 1751-1914.*

Избор материјала, техничка обрада материјала (фотографије, документи, слице, планови) осмишљавање аудио-визуелног концепта, уређивање, израда легенди, нарезивање на ДВД – 1000 примерака, штампање омота за ДВД, идејно решење и дизајн омота кутија за ДВД

13. Зборник докумената *Србија у Првом светском рату том 2*

Припрема и штампа

Обим: 600 страна

Формат: Б5

Повез: тврд, лепенка 2мм, шивени табаци

Табачни део: папир бездрвни 80 грама, штампа 1/1

Корице: пресвлака – папир кунстдрук 150 грама, штампа 4/0, мат пластификација, форзец офсетни папир 170 грама, штампа 1/0

Тираж: 500

Рок извршења услуга

Рок извршења услуге је не дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана од дана предаје материјала од стране наручиоца.

Место испоруке:

Архив Србије - Установа културе од националног значаја, Београд, Карнегијева 2

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1 тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.2.1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом

- 1) да понуђач није био у блокади за последњих 6 месеци од дана објављивања јавног позива;
- 2) да је у 2014. години остварио укупан пословни приход у вредности не мањој од 30.000.000,00 динара за послове штампања
- 3) Да понуђач поседује сертификате:
SRPS ISO 14001:2005 Систем управљања заштитом животне средине
SRPS ISO 18001:2008 Систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду
SRPS ISO EN 50001: 2012 Систем менаџмента енергијом (енергетска ефикасност)

1.2.2. Да располаже неопходним техничким и кадровским капацитетом;

1) да понуђач поседује у власништву или по другом основу (закуп, лизинг, и сл.) опрему следећих карактеристика:

- графичка офсетна минимално Б2 машина, минимално четворобојна
- графички нож, ширина улаза минимално 70 цм;
- биндер за машинсколепљење књига;
- машина за дигиталну штампу из ролне inkjet технологијом, ширине штампе минимално 100 цм, резолуције минимално 1200 x 1200 тачака, са могућношћу штампе минимално 4/0;
- машина за ласерску дигиталну штампу из ролне која поседује аутоматско пасовањелица и полеђине табака који се штампа, ширине штампе минимално 50 цм, резолуцијом

минимално 1200 x 1200 (4800 x 4800) тачака, са могућношћу обостране штампе
минимално 5/5, на граматурама папира минимално 40 – 350 грама;

- машина за UV парцијално лакирање табака, минимално Б2;
- UV СТР машина за осветљавање плоча, минимално Б2 формата.

2) да има у радном односу са пуним радним временом, најмање 10 запослених.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача (уколико је у складу са посебним прописима за обављање делатности која је предмет јавне набавке предвиђена посебан дозвола надлежног органа).

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ: не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није

изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ: мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ : не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – Доказ: Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 6) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2.2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.2.1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом

1.) да понуђач није био у блокади за последњих 6 месеци од дана објављивања јавног позива на порталу УЈН

Доказ: Приложити извештај о бонитету Народне банке Србије или Агенције за привредне регистре образац БОН – ЈН (не старији од 6 месеци од дана објављивања конкурсне документације на порталу Управе за јавне набавке) - Потврду Народне банке Србије о броју дана великвидности (за последњих 6 месеци од дана објављивања позива на порталу Управе за јавне набавке).

2.) Да је Понуђач у 2014. години остварио укупан пословни приход за послове штампања у вредности не мањој од 30.000.000,00 динара без пореза.

Доказ: Приложити попуњене потврде Наручилаца које су потписане од одговорног, овлашћеног лица Наручиоца и оверене печатом на Обрасцу потврде о пруженим услугама (поглавље XIII).

3.) Да понуђач поседује сертификате:

SRPS ISO 14001:2005 Систем управљања заштитом животне средине

SRPS ISO 18001:2008 Систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду

SRPS ISO EN 50001: 2012 Систем менаџмента енергијом (енергетска ефикасност)

Доказ: копије сертификата који је издат од стране овлашћене сертификационе куће на којима се јасно види да је сертификат намењен графичкој индустрији која је и предмет ове јавне набавке.

2.2.2. Да располаже неопходним техничким и кадровским капацитетом

1) да понуђач поседује у власништву или по другом основу (закуп, лизинг, и сл.) користи опрему следећих карактеристика:

- графичка офсетна Б2 машина, минимално четворобојна
- графички нож, ширина улаза минимално 70 cm;
- биндер за машинсколепљење књига;

- машина за дигиталну штампу из ролне inkjet технологијом, ширине штампе минимално 100 cm, резолуције минимално 1200x1200 тачака, са могућношћу штампе минимално 4/0;
- машина за ласерску дигиталну штампу из ролне која поседује аутоматско пасовањелица и полећине табака који се штампа, ширине штампе минимално 50 cm, резолуцијом минимално 1200x1200 (4800x4800) тачака, са могућношћу обостране штампе минимално 5/5, на граматурама папира минимално 40 – 350 грама;
- машина за UV парцијално лакирање табака, минимално Б2;
- UV СТР машина за осветљавање плоча, минимално Б2 формата.

Доказ: Фотокопија пописне листе основних средстава на дан 31.12.2014. године, а за опрему набављену у 2015. години копије фактура, односно фотокопија уговора о закупу тражене опреме.

2) да има у радном односу са пуним радним временом, најмање 10 запослених.

Доказ: Приложити фотокопије збирног обрасца М1К, или М4К, или фотокопију појединачних образаца М3А или М4 за све запослене, као и фотокопије радних књижица за све запослене.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Услов из члана 75. Став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Додатне услове испуњавају заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу

оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Пожељно је да сви документи буду повезани траком у целини или јемствеником и запечаћени тако да се не могу накондано убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови или прилози.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: АРХИВ СРБИЈЕ – Установа културе од националног значаја, Карнегијева 2, Београд са назнаком: Понуда за јавну набавку услуге припреме и штампања за програмске активности Архива Србије ЈН број 1-9/1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Рок и начин подношења понуде:

Позив за подношење понуде објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Архива Србије – Установе културе од националног значаја дана 26.5.2015. године.

Рок за подношење понуде најкасније до 26.6.2015. године до 10 (десет) часова.

Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком или лично на адресу: Архив Србије – Установа културе од националног значаја, Београд, Карнегијева 2.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца до дана 26.6.2015. године до 10 (десет) часова, по локалном времену.

Јавно отварање понуде:

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуде, то јест дана 26.6.2015. године у 10 часова и 30 минута на адреси: Архив Србије – Установа културе од националног значаја, Карнегијева 2, Београд.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Јавном отварању понуда могу да присуствују овлашћени представници понуђача. Овлашћење за присуствовање јавном отварању понуда мора бити потписано, заведено и оверено печатом понуђача.

Понуда се даје искључиво на обрасцима и прилозима датим у конкурсној документацији. Сви образци и изјаве попуњавају се, потписују и оверавају печатом од стране понуђача.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

- Све доказе који потврђују испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона на начин како је наведено у Поглављу V Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова.
- Образац понуде
- Модел уговора
- Образац трошкова припреме понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
- Образац Потврде о пруженим услугама
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (само уколико понуђач наступа са групом понуђача).
- Образац изјаве о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет извршене услуге

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Архив Србије – Установа културе од националног значаја, Карнегијева 2, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку Припрема и штампање за програмске активности Архива Србије ЈН број 1-9/1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку Припрема и штампање за програмске активности Архива Србије ЈН број 1-9/1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку Припрема и штампање за програмске активности Архива Србије ЈН број 1-9/1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку Припрема и штампање за програмске активности Архива Србије ЈН број 1-9/1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Рок, начин и услови плаћања: Понуђачу је дозвољено да захтева аванс у износу од највише 60%. Преостали износ по извршеној услузи у складу са роком утврђеним законом.

9.2. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Изабрани понуђач је дужан да достави

а) Средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања [само уколико је у понуди навео да захтева авансно плаћање] и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона

депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса. Уколико понуђач у понуди наведе да захтева авансно плаћање, наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

б) Меницу за добро извршење посла

Једна бланко соло меница без протеста, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење с назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Бланко соло меницу понуђач предаје Наручиоцу истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора, и важи најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење услуге. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ изабрани Понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Архив Србије – Установа културе од националног значаја, Београд, Карнегијева бр. 2, или путем електронске поште Е-mail адреса: j.vidovic@archives.org.rs и a.markovic@archives.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 1-9/1/23015 - јавна набавка Припрема и штампање за програмске активности Архива Србије“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и

упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је прва примљена и заведена у писарници наручиоца.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту

права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку – услуге – Припрема и штампање за програмске активности Архива Србије ЈН број 1-9/1/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|--------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Јавна набавка – услуге – Припрема и штампање за програмске активности Архива Србије ЈН број 1-9/1/2015

| | |
|---|--|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Рок и начин плаћања а) без аванса б) са авансом _____ (заокружити) | У року од _____ _____ |
| Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда) | |
| Рок извршења – реализације услуге (не дужи од 30 календарских дана од дана предаје материјала од стране наручиоца) | _____ |
| Место испоруке | Архив Србије Установа културе од националног значаја, Београд, Карнегијева 2 |

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише у складу са понудом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен модел уговора потписује и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача. Ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача, навести сваки део уговора који ће извршити подизвођач.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између:

1. Архива Србије - Установе културе од националног значаја, са седиштем у Београду, ул. Карнегијева број 2, коју заступа директор др Мирослав Перишић, матични број: 07032706, ПИБ: 100207825 Текући рачун: 840-75664-19 код Управе за трезор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица, ПИБ:

Матични број:

Број рачуна: Назив банке:, кога заступа.....

(у даљем тексту: **Извршилац**),

*

(* навести називе учесника у заједничкој понуди)

Основ уговора:

ЈН Број: 1-9/1/2015

Број и датум одлуке о додели уговора: Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/12 и 14/2015), спровео у отвореном поступку јавну набавку – услуга – Припрема и штампање за програмске активности Архива Србије ЈН број 1-9/1/2015
- да је Извршилац доставио своју понуду број _____ од _____ 2015. године, која се налази у прилогу и саставни је део Уговора.
- да понуда Извршиоца у потпуности одговара условима из конкурсне документације и спецификације услуга за предметну јавну набавку.

- да је Наручилац у складу са Законом, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2015. године, изабарао Извршиоца за пружање услуге штампања.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услуге припрему и штампање за програмске активности Архива Србије у складу са понудом број _____ од _____ године.

Члан 3.

Извршилац ће предметну услугу извршити (заокружити и попунити):

А) самостално;

Б) са подизвођачем:

_____ из _____ који ће делимично извршити предметну набавку у делу: _____,

В) заједнички, у групи са:

_____.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 2. овог уговора изврши у свему под условима јавне набавке и прихваћене Понуде, која је саставни део овог уговора.

Извршилац се обавезује да ће услуге из члана 2. овог уговора, вршити према редоследу који одреди Наручилац у роковима утврђеним у конкурсној документацији.

Наручилац задржава право да одустане од штампања појединих публикација, односно извршења поједине услуге утврђених чланом 2. уговора и Спецификацијом услуга која је саставни део Понуде извршиоца.

Члан 5.

Цена услуге из члана 2. Уговора, укупно износи _____ динара без ПДВ-а, а са ПДВ _____ динара.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање вршити авансно у висини од највише 60% у износу од _____ (уколико је понуђач тражио аванс) а остатак у року од _____ по извршењу услуге из члана 2. овог уговора.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Плаћање ће се вршити након службеног пријема рачуна, на рачун Извршиоца, број _____ који се води код _____.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да услугу из овог уговора врши у свему под условима јавне набавке и прихваћене понуде.

Ако услуга коју је Извршилац пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у документацији јавне набавке и прихваћеној понуди, Извршилац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да истовремено са закључењем уговора, достави Наручиоцу бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања [само уколико је у понуди навео да захтева авансно плаћање] и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса.

Уколико понуђач у понуди наведе да захтева авансно плаћање, наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да преда Наручиоцу једну бланко соло меницу без протеста, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење с назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу-писму.

Бланко соло меницу Извршилац предаје Наручиоцу истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора, и важи најмање 30 дана дуже од истека рока за извршење услуге. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ изабрани Понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Члан 9.

Место испоруке је у седишту наручиоца, које се налази у Београду, у ул. Карнегијева 2.

Сматра се да је извршена адекватна услуга када овлашћено лице Наручиоца прими услугу из члана 2. овог уговора уз оцену да на исте нема примедби, што се потврђује потписом на отпремници-записнику.

Члан 10.

Уколико наручилац констатује да по извршеној услузи има примедби, извршилац се обавезује да у року од 2 дана од констатованих примедби од стране наручиоца поступи по истим.

Ако извршилац не отклони недостатке у року из става 1. овог члана наручилац може снизити уговорену цену или раскинути уговор.

Уколико извршилац не изврши услугу у уговореном року, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини 1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорне цене.

Наплату уговорне казне наручилац ће извршити, без претходног пристанка извршиоца, умањењем рачуна испостављеног од стране извршиоца.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 12.

На све што није регулисано одредбама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, као и одредбе других важећих закона.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| ОПИС УСЛУГЕ | Јединична цена без ПДВ | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|---|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| I | II | III | IV |
| <p>1. Посланство Краљевине Србије у Риму Припрема и штампа, обрада до 20 фотографија Обим: 610 страна Формат: Б5 Повез: тврд, лепенка 2мм, шивени табаци Табачни део: папир бездрвни 80 грама, штампа 1/1, један табак кунстдрук 4/0 Корице: пресвлака – папир кунстдрук 150 грама, штампа 4/0, мат пластификација, форзец офсетни папир 170 грама, штампа 1/0 Тираж: 500</p> | | | |
| <p>2. Конзулат Краљевине Србије у Серезу Припрема и штампа, обрада до 20 фотографија Обим: 120 страна Формат: Б5 Повез: тврд, лепенка 2мм, шивени табаци Табачни део: папир бездрвни 80 грама, штампа 1/1, један табак кунстдрук 4/0 Корице: пресвлака – папир кунстдрук 150 грама, штампа 4/0, мат пластификација, форзец офсетни папир 170 грама, штампа 1/0 Тираж: 500</p> | | | |
| <p>3. Конзулат Краљевине Србије у Солуну Припрема и штампа Обим: 210 страна Формат: Б5 Повез: тврд, лепенка 2мм, шивени табаци Табачни део: папир бездрвни 80 грама, штампа 1/1 Корице: пресвлака – папир кунстдрук 150 грама, штампа 4/0, мат пластификација, форзец офсетни папир 170 грама, штампа 1/0 Тираж: 500</p> | | | |
| <p>4. Голи оток – списак заточеника Припрема и штампа Обим: 450 страна Формат: Б5 Повез: тврд, лепенка 2мм, шивени табаци Табачни део: папир бездрвни 80 грама, штампа 1/1 Корице: пресвлака – папир кунстдрук 150 грама, штампа 4/0, мат пластификација, форзец офсетни папир 170 грама, штампа 1/0, Тираж: 500</p> | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>5. ИБ емиграција – документи Припрема и штампа Обим: 400 страна Формат: Б5 Повез: тврд, лепенка 2мм, шивени табаци Табачни део: папир бездрвени 80 гр, штампа 1/1 Корице: пресвлака – папир кунстдрук 150 грама, штампа 4/0, мат пластификација, форзец офсетни папир 170 грама, штампа 1/0 Тираж: 500</p> | | | |
| <p>6. Љубомир Јовановић у фондовима и збиркама Архива Србије Припрема и штампа и обрада до 20 фотографија Обим: 120 страна Формат: 11x16,5 Повез: тврд, лепенка 2мм, шивени табаци Корице: пресвлака – папир кунстдрук 150 грама, штампа 4/0, мат пластификација, форзец офсетни папир 170 грама, штампа 1/0 Табачни део: штампа 1/1, папир волуминозни 70 грама, 1 табак 4/0 кунстдрук 115 грама Тираж: 500</p> | | | |
| <p>7. Јован Цвијић у фондовима и збиркама Архива Србије Припрема и штампа, обрада до 20 фотографија Обим: 120 страна Формат: 11x16,5 Повез: тврд, лепенка 2мм, шивени табаци Корице: пресвлака – папир кунстдрук 150 грама, штампа 4/0, мат пластификација, форзец офсетни папир 170 грама, штампа 1/0 Табачни део: штампа 1/1, папир волуминозни 70 грама, 1 табак 4/0 кунстдрук 115 грама Тираж: 500</p> | | | |
| <p>8. Михаило Валтровић у фондовима и збиркама Архива Србије Припрема и штампа, обрада до 20 фотографија Обим: 120 страна Формат: 11x16,5 Повез: тврд, лепенка 2мм, шивени табаци Корице: пресвлака – папир кунстдрук 150 грама, штампа 4/0, мат пластификација, форзец офсетни папир 170 грама, штампа 1/0 Табачни део: штампа 1/1, папир волуминозни 70 грама, 1 табак 4/0 кунстдрук 115 грама Тираж: 500</p> | | | |
| <p>9. Милорад Павловић Крпа у фондовима и збиркама Архива Србије Припрема и штампа и обрада до 20 фотографија Обим: 120 страна</p> | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>Формат: 11x16,5 Повез: тврд, лепенка 2мм, шивени табаци Корице: пресвлака – папир кунстдрук 150 грама, штампа 4/0, мат пластификација, форзец офсетни папир 170 грама штампа 1/0 Табачни део: штампа 1/1, папир волуминозни 70 грама, 1 табак 4/0 кунстдрук 115 грама Тираж: 500</p> | | | |
| <p>10. Изложба под радним насловом <i>Архив Србије писцима и научницима</i> Штампање материјала (документи, фотографије, цртежи) за изложбу на отвореном у дворишту Архива Србије о Љубомиру Јовановићу, Јовану Цвијићу, Михаилу Валтровићу, Милораду Павловићу Крпи на пет паноа по идејном и графичком решењу, штампање банера са монтажом и демонтажом за зграду Архива Србије у Карнегијевој 2, штампање 500 позивница и 20 плаката у колору дигитално</p> <ul style="list-style-type: none"> - Штампа материјала за 5 тространих паноа, димензија једне стране паноа 1,3x1,2м, материјал ПВЦ налепница, штампа 4/0, монтажа и демонтажа, - Банер за фасаду зграде, формат 210x740 цм, материјал цирада, штампа 4/0, варење, рингловање, монтажа и демонтажа, тираж 1 примерак, - Банер за фасаду зграде, формат 210x550цм, материјал цирада, штампа 4/0, варење, рингловање, монтажа и демонтажа, тираж 1, - Позивница, формат 32x23 цм, материјал 300 гр кунстдрук, штампа 4/4, тираж 500, дорада савијање, - Коверта, формат Б5, штампа 1/0, тираж 500, - Плакат, формат Б1, материјал 200 гр кунстдрук, штампа 4/0, тираж 20 примерака, - Новински билтен, формат 35x50цм, обим 8 страна, папир новински 40 грама, штампа 5/5, тираж 500, - Беклит 80x40цм, штампа 5/5, тираж 4 примерка. | | | |
| <p>11. Изложба <i>Култура Срба у Трсту 1751-1914.</i> Штампање факсимила докумената и илустративног материјала (планова, скица, цртежа, фотографија), текстова и пратећег материјала; ликовна обрада изложбеног простора (велика сала, средња сала, мала сала, холови, улаз) са идејним решењима и израдом техничких средстава за излагање експоната (према синопису Архива Србије). Израда банера са монтажом и демонтажом на згради Архива Србије у Карнегијевој, израда 500 позивница и 20 плаката по следећој спецификацији:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Штампа материјала за 5 тространих паноа, димензија једне стране паноа 1,3x1,2m, материјал ПВЦ налепница, штампа 4/0, монтажа и демонтажа, | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Дигитална штампа за изложбу на ПВЦ фолији и аплицирање у простору. Количина: 21 квадратни метар, компјутерско исецање фолије и аплицирање у простору 57 квадратних метара, - Дигитална штампа на ПВЦ фолији, каширање на форекс дебљине 3mm и монтажа у простору за изложбену поставку за велику и малу салу, количина 58 квадратних метара, - Дигитална штампана ПВЦ фолија, каширање на Easy Print 10 mm и монтажа у простору по следећој спецификацији: 8 табли 3x2m, - Дигитална штампа ПВЦ налепница, каширање на пену 5 mm и монтажа у простору, количина 4 квадратна метра, - Израда тродимензионалних инсталација, димензија 3x2 m, материјал – носач од дрвених штафли 50x80 mm, челично ојачање L профила 50x80 mm, облагање потконструкције форекс дебљине 5 mm површине 6 квадратних метара, бочне стране форекс 3 mm површине 12 квадратних метара за тродимензионалне преграде инсталације, осветљење вишебојним лед диодама, све обложено ПВЦ фолијом 18 квадратних метара по инсталацији, штампа 4/0, тираж 3 примерка, - Израда идејног решења за излагање експоната (према синопсису Архива Србије) - Банер за фасаду зграде, формат 210x740 cm, материјал цирада, штампа 4/0, варење, рингловање, монтажа и демонтажа, тираж 1, - Банер за фасаду зграде, формат 210x550 cm, материјал церада, штампа 4/0, варење, рингловање, монтажа и демонтажа, тираж 1, - Позивница, формат 32x23 cm, материјал 300 гр кунстдрук, штампа 4/4, тираж 500, дорада савијање, - Коверта, формат Б5, штампа 1/0, тираж 500, - Плакат, формат Б1, материјал 200 грама кунстдрук, штампа 4/0, тираж 20, - Новински билтен, формат 35x50 cm, обим 16 страна, папир новински 40 грама, штампа 5/5, тираж 500, - Беклит 80x40cm, штампа 5/5, тираж 4, | | | |
| <p>12. Мултимедијална презентација Култура Срба у Трсту 1751-1914. Избор материјала, техничка обрада материјала (фотографије, документи, слице, планови) осмишљавање аудио-визуелног концепта, уређивање, израда легенди, нарезивање на ДВД – 1000 примерака, штампање омота за ДВД, идејно решење и дизајн омота кутија за ДВД</p> | | | |
| <p>13. Зборник докумената Србија у Првом светском рату том 2 Припрема и штампа</p> | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Обим: 600 страна Формат: Б5 Повез: тврд, лепенка 2мм, шивени табаци Табачни део: папир бездрвни 80 грама, штампа 1/1 Корице: пресвлака – папир кунстдрук 150 грама, штампа 4/0, мат пластификација, форзец офсетни папир 170 грама, штампа 1/0 Тираж: 500 | | | |
| Укупна вредност јавне набавке (без ПДВ-а) | | | |
| Укупна вредност јавне набавке (са ПДВом) | | | |

Све износе исказати у динарима према следећем упутству:

У колону II уписати јединичну цену без ПДВ-а

У колону III уписати укупну цену за тражени тираж без ПДВ-а

У колону IV уписати укупну цену за тражени тираж са ПДВ-ом

Напомена: укупна цена покрива све трошкове које понуђач има при реализацији набавке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|---|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – услуге – Припрема и штампање за програмске активности Архива Србије ЈН број 1-9/1/2015 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке – услуге – Припрема и штампање за програмске активности Архива Србије ЈН број 1-9/1/2015 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

| | |
|--------------------------------|--|
| Назив наручиоца/купца | |
| Седиште | |
| Улица и број | |
| Телефон | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Место и датум издавања потврде | |

Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је Понуђач _____
(назив и седиште Понуђача)

у 2014. години, за потребе Наручиоца пружио услуге штампања у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке – услуге – Припрема и штампање за програмске активности Архива Србије ЈН број 1-9/1/2015, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Потпис овлашћеног лица референтног наручиоца

М. П. _____

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све РЕФЕРЕНТНЕ наручиоце.

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ
ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА**

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 4. Закона о јавним набавкама, изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће одговорни за извршење уговора и квалитет извршених услуга, а које су предмет јавне набавке ЈН број 1-9/1/2015 бити:

1. _____ одговоран за извршење уговора и
2. _____ одговоран за контролу квалитета извршених услуга.

Датум

Понуђач

М.П.
