

**Архив Србије – установа културе од националног значаја
Београд, Карнегијева 2**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку мале вредности – обликовану по партијама
набавка добара**

ПАРТИЈА 1

Набавка материјала за хигијену – средства и прибор за чишћење

ПАРТИЈА 2

Набавка материјала за хигијену – папирна галантерија

БРОЈ 4-10/4/2016

Рок за достављање понуда:	23. 5. 2016. године до 14,00 часова
Јавно отварање понуда:	23. 5. 2016. године до 14,15 часова

Мај 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4-10/4/2016 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 10/4-10/4 од 9. маја 2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности обликоване по партијама
Партија 1-Набавка материјала за хигијену-средства и прибор за чишћење
Партија 2- Набавка материјала за хигијену- Папирна галантерија
ЈН бр. 4-10/4/2016

Конкурсна документација садржи:

<i>Појавље</i>	<i>Назив појавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3.
III	Техничка спецификација	4.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
V	Критеријуми за доделу уговора	10.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	10.
VII	Модел уговора	27.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 4 -10/4/2016 је набавка добара по партијама
Набавка је обликована у две партије и то:

- Партија 1. Набавка материјала за хигијену-средства и прибор за чишћење
шифра из ОРН : **39830000 – Средства за чишћење**
- Партија 2. Набавка материјала за хигијену – папирна галантерија
шифра из ОРН : **ОРН: 3376000**

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Јелица Видовић и Јованка Говедарица.

Е-mail адресе: j.vidovic@archives.org.rs, j.govedarica@archives.org.rs

4. Партије – Набавка је обликована у 2 (две) партије

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста добара

- Партија 1. Набавка материјала за хигијену – средства и прибор за чишћење
- Партија 2. Набавка материјала за хигијену – папирна галантерија

2. Квалитет

Одређује техничка спецификација и стандарди који су наведени у конкурсној документацији

3. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара

Техничка спецификација предмета јавне набавке дата је у поглављу IV Одељак а) „Техничка спецификација јавне набавке за Партију 1. „ и Одељак б) „Техничка спецификација јавне набавке за Партију 2.“

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

У складу са прописима и стандардима предметне јавне набавке и условима предвиђеним моделом уговора

5. Рок испоруке

Сукцесивна испорука у року од једног дана по налогу наручиоца

6. Место испоруке

Архив Србије – Установа културе од националног значаја, Београд, Карнегијева 2.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

А) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 1
Набавка материјала за хигијену – средства и прибор за чишћење

Р.Б.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ. КОМ/ФЛ.
1	2	3	4
1	Течност за прање судова 5/1 Omega „или одговарајуће“	ком	10
2	Bref duo active комплети за wc шкољке 60 мл „или одговарајуће“	ком	50
3	Уложак бриска памук, ресе, 200 гр	ком	80
4	Металне дршке Моп, 120 цм	ком	10
5	Кофа са оцеђивачем овална	ком	8
6	Сона киселина 1 л, Панонија 16 - 18 % „или одговарајуће“	ком	30
7	Meriks сапун за веш „или одговарајуће“	ком	84
8	Сапуни за руке обични, тоалетни 100 гр	ком	120
9	Течни сапун Omega 5/1 „или одговарајуће“	ком	50
10	Течни вим HIPR 800 гр „или одговарајуће“	ком	60
11	Сунђерасте крпе 3/1	пак	50
12	Абразив сунђер са каналима мали	ком	200
13	Емулзија за негу кожног намештаја 250мл	ком	10
14	Со за путеве	кг	300
15	Хигијенске рукавице, гумене семперит, „или одговарајуће“	пар	200
16	Рукавица црна BUNTING	пар	120
17	Хируршка маска	ком	200
18	Медицинске рукавице семперит 100/1	пак	10
19	Пајалице овалне	ком	10
20	Магичне крпе 34x34 топ стар „или одговарајуће“	ком	60
21	Вишенамењске крпе 3/1	пак	70
22	Pronto 400 мл спреј за уклањање прашине са намештаја, дрвених површина „или одговарајуће“	ком	20
23	Pronto legno за паркет 750 мл „или одговарајуће“	ком	20
24	Креме за заштиту и негу руку 100 мл, Фитогал „или одговарајуће“	ком	60
25	Брисач прозора комбиновани 20 цм	ком	10
26	Зогер брисач за под, метални	ком	10
27	Телескоп штап конус 3 м	ком	5
28	Средство за дезинфекцију подова Domestos 750 мл „или одговарајуће“	ком	96
29	Дозатор за течни сапун 500 мл Vialli, „или одговарајуће“	ком	6
30	Ајак kristal са пумпицом 750 мл „или одговарајуће“	ком	40
31	Ајак kristal, допуна 750мл „или одговарајуће“	ком	84
32	Axel Kal против каменца 500 мл са пумпицом „или одговарајуће“	ком	84
33	Axel 500 ml одмашћивач са пумпицом „или одговарајуће“	ком	30
34	Кесе за смеће 460x600 20/1	пак	120
35	Кесе за смеће, џакови 500x900 80л 10/1	пак	28

36	Кесе за смеће, џакови 800x1100 130л 10/1	пак	140
37	Метла брезова, велика	ком	8
38	Метла сиркова	ком	8
39	Метла пластична, портвиш	ком	20
40	Raid спреј против инсеката, 400мл „или одговарајуће“	ком	6
41	Пластични ђубровник са гумом	ком	10
42	Ајак за подове, универзал 1000 мл	ком	100
43	Течност за суђе, fairy, „или одговарајуће“ 450 мл	ком	50
44	Vanish средство за прање тепиха 500 мл	ком	5
45	Четка за тоалет са сталком чичак	ком	5
46	Duck fresh discs, освеживач WC шкољке комплет	ком	10
47	CIF, абразив 500мл, „или одговарајуће“	ком	20
48	Таблете за судо машину, Finish, Calgonit, 3 у 1 70/1 „или одговарајуће“	ком	2
49	Канта метална са педалом за смеће 12 л	ком	2
50	Метална корпа за отпатке	ком	6
51	Чаше ПВЦ 2 дцл беле	ком	10000
52	Вата памучна 100г	ком	15
53	Моп CENTI микрофибер 40цм комплет	ком	2
54	Фланел крпа м	мет	5
55	Асепсол, 1000мл	ком	5
56	Освеживач писоара у облику мреже	ком	10
57	Освеживач простора на струју, Glade „или одговарајуће“	ком	5
58	Освеживач писоара- куглице 100г	ком	5
59	Освеж. простора AIRWICK fresh matic 250ml комплет, „или одговарајуће“	ком	5
60	Освеживач простора AIRWICK fresh matic 250ml допуна, „или одговарајуће“	ком	8

Б) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 2
Набавка материјала за хигијену – Папирна галантерија

Р.Б.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	КОЛИЧИНА
1	2	3
1	Сложиви папирни убрис 200/1, 100% целулоза, двослојни, лепљени, димензије 22-23x23-25 цм	3600
2	Сложиви тоалет листићи 200/1, 100% целулоза, двослојни, димензије 19-21x11-12 цм	2.800
3	Папирни убрис за руке у ролни, 3 слоја, 100% целулоза	600

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	Обавезни услови	Начин доказивања
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Изјава (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	Додатни услови	Начин доказивања
1.	Финансијски капацитет	Изјава (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	а. да понуђач није пословао са губитком у 2014. и 2015. год, б. да је понуђач за последњих 6 месеци пре објављивања позива на Порталу јавних набавки, све време био ликвидан (не рачунајући месец у ком је позив објављен)	
2.	Технички капацитет	
	а. да понуђач располаже минимум са 1 доставним возилом за превоз добара која су предмет набавке у својини или по основу лизинга или закупа	
3.	Кадровски капацитет	
	Да понуђач има најмање 2 запослена лица	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2 и 3, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да

није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу додатних услова – **Доказ:**

а) Потврде о пријему редовног финансијског извештаја за претходне две обрачунске године (2014. и 2015.), издате од стране Агенције за привредне регистре. Уколико је понуђач предузетник који води пословне књиге по систему простог књиговодства доставља: Биланс успеха за последње 2 (две) обрачунске године (2014. и 2015.)

б) Потврда НБС о броју дана неликвидности

2) Технички капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу додатних услова – **Доказ:**

Одштампани извод електронског читача саобраћајне дозволе и копија полисе осигурања, уговор о купопродаји возила или уговор о лизингу или уговор о закупу возила

3) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу додатних услова – **Доказ:**

М обрасце и Извод из ППП – ПД пријаве за месец март 2016. године.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио робу бољег квалитета.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
- 7) Образац изјаве о кључном техничком особљу одговорном за извршење уговора и квалитет испоручених добара (Образац 7).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара ЈН број 4-10/4/2016 – набавка материјала за хигијену-средства и прибор за чишћење

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН 4-10/4/2016 ЈНМВ набавка добара – материјал за хигијену – средства и прибор за чишћење

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (без аванса)	Захтеви у погледу начина и услова плаћања, као и евентуалних специфичних захтева дефинисани су понуђеним моделом уговора.
Рок важења понуде (не краће од 30 дана од дана отварања понуда)	_____
Рок испоруке (сукцесивно не дуже од 1 дана по позиву наручиоца)	_____
Место и начин испоруке	Архив Србије – Установа културе од националног значаја Београд, Карнегијева 2

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара ЈН број 4-10/4/2016 – набавка материјала за хигијену-папирна галантерија

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН 4-10/4/2016 ЈНМВ набавка добара – материјал за хигијену – папирна галантерија

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (без аванса)	Захтеви у погледу начина и услова плаћања, као и евентуалних специфичних захтева дефинисани су понуђеним моделом уговора.
Рок важења понуде (не краће од 30 дана од дана отварања понуда)	_____
Рок испоруке (сукцесивно не дуже од 1 дана по позиву наручиоца)	_____
Место и начин испоруке	Архив Србије – Установа културе од националног значаја Београд, Карнегијева 2

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЗА ПАРТИЈУ 1

Р.Б.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ. КОМ/ФЛ.	ПОНУЂЕНИ АРТИКАЛ	ЦЕНА ПО КОМАДУ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО КОМАДУ СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Течност за прање судова 5/1 Omega „или одговарајуће“	ком	10					
2	Bref duo active комплети за wc шкољке 60 мл „или одговарајуће“	ком	50					
3	Уложак бриска памук, ресе, 200 гр	ком	80					
4	Металне дршке Моп, 120 цм	ком	10					
5	Кофа са оцеђивачем овална	ком	8					
6	Сона киселина 1 л, Панонија 16 - 18 % „или одговарајуће“	ком	30					
7	Meriks сапун за веш „или одговарајуће“	ком	84					
8	Сапуни за руке обични, тоалетни 100 гр	ком	120					
9	Течни сапун Omega 5/1 „или одговарајуће“	ком	50					
10	Течни вим HIPR 800 гр „или одговарајуће“	ком	60					
11	Сунђерасте крпе 3/1	пак	50					
12	Абразив сунђер са каналима мали	ком	200					
13	Емулзија за негу кожног намештаја 250мл	ком	10					
14	Со за путеве	кг	300					
15	Хигијенске рукавице, гумене	пар	200					

	семперит, „или одговарајуће“							
16	Рукавица црна BUNTING	пар	120					
17	Хируршка маска	ком	200					
18	Медицинске рукавице семперит 100/1	пак	10					
19	Пајалице овалне	ком	10					
20	Магичне крпе 34x34 топ стар „или одговарајуће“	ком	60					
21	Вишенаменске крпе 3/1	пак	70					
22	Pronto 400 мл спреј за уклањање прашине са намештаја, дрвених површина „или одговарајуће“	ком	20					
23	Pronto legno за паркет 750 мл „или одговарајуће“	ком	20					
24	Креме за заштиту и негу руку 100 мл, Фитогал „или одговарајуће“	ком	60					
25	Брисач прозора комбиновани 20 цм	ком	10					
26	Зогер брисач за под, метални	ком	10					
27	Телескоп штап конус 3 м	ком	5					
28	Средство за дезинфекцију подова Domestos 750 мл „или одговарајуће“	ком	96					
29	Дозатор за течни сапун 500 мл Vialli, „или одговарајуће“	ком	6					
30	Ajax kristal са пумпицом 750 мл „или одговарајуће“	ком	40					
31	Ajax kristal, допуна 750мл „или одговарајуће“	ком	84					
32	Axel Kal против каменца 500 мл са пумпицом „или одговарајуће“	ком	84					
33	Axel 500 ml одмашћивач са пумпицом „или одговарајуће“	ком	30					

34	Кесе за смеће 460x600 20/1	пак	120					
35	Кесе за смеће, џакови 500x900 80л 10/1	пак	28					
36	Кесе за смеће, џакови 800x1100 130л 10/1	пак	140					
37	Метла брезова, велика	ком	8					
38	Метла сиркова	ком	8					
39	Метла пластична, портвиш	ком	20					
40	Raid спреј против инсеката, 400мл „или одговарајуће“	ком	6					
41	Пластични ђубровник са гумом	ком	10					
42	Ајак за подове, универзал 1000 мл	ком	100					
43	Течност за суђе, fairy, „или одговарајуће“ 450 мл	ком	50					
44	Vanish средство за прање тепиха 500 мл	ком	5					
45	Четка за тоалет са сталком чичак	ком	5					
46	Duck fresh discs, освеживач WC шкољке комплет	ком	10					
47	CIF, абразив 500мл, „или одговарајуће“	ком	20					
48	Таблете за судо машину, Finish, Calgonit, 3 у 1 70/1 „или одговарајуће“	ком	2					
49	Канта метална са педалом за смеће 12 л	ком	2					
50	Метална корпа за отпатке	ком	6					
51	Чаше ПВЦ 2 дцл беле	ком	10000					
52	Вата памучна 100г	ком	15					
53	Моп CENTI микрофибер 40цм комплет	ком	2					
54	Фланел крпа м	мет	5					

55	Асепсол, 1000мл	ком	5					
56	Освеживач писоара у облику мреже	ком	10					
57	Освеживач простора на струју, Glade „или одговарајуће“	ком	5					
58	Освеживач писоара- куглице 100г	ком	5					
59	Освеж. простора AIRWICK fresh matic 250ml комплет, „или одговарајуће“	ком	5					
60	Освеживач простора AIRWICK fresh matic 250ml допуна, „или одговарајуће“	ком	8					
УКУПНА ВРЕДНОСТ:								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати назив понуђеног производа,
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом,
- у колони 8. уписати укупну цену за тражене количине без обрачунатог ПДВ-а.
- у колони 9. уписати укупну цену за тражене количине са обрачунатим ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЗА ПАРТИЈУ 2**

Р. БР	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	КОЛ.	ПОНУЂЕНИ АРТИКАЛ	ЦЕНА ПО КОМАДУ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО КОМАДУ СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Сложиви папирни убрус 200/1, 100% целулоза, двослојни, лепљени, димензије 22-23x23-25 цм	3600					
2.	Сложиви тоалет листићи 200/1, 100% целулоза, двослојни, димензије 19-21x11-12 цм	2.800					
3.	Папирни убрус за руке у ролни, 3 слоја, 100% целулоза	600					
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати назив понуђеног производа,
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом,
- у колони 7. уписати укупну цену за тражене количине без обрачунаог ПДВ-а.
- у колони 8. уписати укупну цену за тражене количине са обрачунатим ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив
йонуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може
тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца,
наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела,
ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове
прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих
трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.- Набавка материјала за хигијену - обликована по партијама ЈН број 4-10/4/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – Набавка материјала за хигијену - обликована по партијама ЈН број 4-10/4/2016, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 1. Финансијски капацитет
 - а. понуђач није пословао са губитком у 2014. и 2015. год,
 - б. понуђач је за последњих 6 месеци пре објављивања позива на Порталу јавних набавки, све време био ликвидан (не рачунајући месец у ком је позив објављен)
 2. Технички капацитет
понуђач располаже минимум једним доставним возилом за превоз добара која су предмет набавке у својини или по основу лизинга или закупа
 3. Кадровски капацитет
понуђач има најмање 2 запослена лица

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у
поступку јавне набавке - **Набавка материјала за хигијену - обликована по
партијама ЈН број 4-10/4/2016**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно
услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у
одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од
кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису
осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против
животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично
дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне
дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе
када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о
заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне
средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време
подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора
бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ ОДГОВОРНОМ
ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА**

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ**

у поступку набавке бр. 4-10/4/2016

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 4. Закона о јавним набавкама, изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће одговорни за извршење уговора и квалитет испоручених добара, а које су предмет јавне набавке бр. ЈН број 4-10/4/2016, бити:

1. _____ одговоран за извршење уговора

и

2. _____ одговоран за контролу квалитета испоручених добара.

Датум

М.П.

Понуђач

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ЗА ПАРТИЈУ 1

Закључен између:

1. Архива Србије - Установе културе од националног значаја, са седиштем у Београду, ул.Карнегијева број 2, коју заступа директор др Мирослав Перишић, матични број: 07032706, ПИБ: 100207825 Текући рачун: 840-75664-19 код Управе за трезор (у даљем тексту: **Наручилац**) и
2. _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Продавац**)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/1214/15 и 68/15), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а на основу захтева прибављање понуда за набавку добара – **материјал за хигијену – средства и прибор за чишћење** за потребе Архив Србије, спровео поступак предметне јавне набавке мале вредности, број 4-10/4/2016;
- да је Продавац доставио понуду број (**попуњава Наручилац**), која у потпуности одговара конкурсној документацији, налази се у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу с чланом 112. Закона, на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број (**попуњава Наручилац**) године изабрао Продавца за **Партију 1** за набавку добара – **материјал за хигијену – средства и прибор за чишћење** за потребе Архив Србије.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је сукцесивна набавка **материјала за хигијену – средства и прибор за чишћење** за потребе Архива Србије-Установе културе од националног значаја.

Саставни део овог Уговора су: понуда Продавца бр. _____ од _____ 2016. године и Техничка спецификација са структуром цена.

Количина и врста добара биће детаљно одређени у сваком појединачном захтеву Наручиоца.

С обзиром да предмет уговора представљају планиране потребе Наручиоца за 2016. годину, уговорачи су сагласни да се предмет уговора, у случају измењених потреба Наручиоца, може мењати у оквиру исте врсте робе и то уз обострану сагласност уговорача.

Предмет Уговора Продавац ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____	из _____
_____	из _____
_____	из _____

в) заједнички, у групи са:

_____	из _____
_____	из _____
_____	из _____

ЦЕНА

Члан 3.

Цене добара која су предмет овог уговора су дате у Техничкој спецификацији са структуром цена и у понуди бр. _____ од _____, 2016. године, појединачно и у количинама за свако испоручено добро из спецификације, у укупном износу од _____ динара без обрачунаог пореза на додату вредност, односно у износу од _____ динара са урачунатим порезом на додату вредност.

Уговорене цене подразумевају „франко простор“ наручиоца.

Цене дате у понуди могу се мењати ако дође до промене индекса потрошачких цена у Републици Србији, по подацима Републичког Завода за Статистику. Уколико дође до промене цене елемената на основу којих је одређена цена предметних добара за више или мање од 5%, може се захтевати само разлика у цени која прелази 5% до највише 10%.

Промена цене се може вршити по захтеву Наручиоца или Додављача и уз обострану сагласност, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Пре сваког евентуалног кориговања цена Продавац је дужан да корекцију писмено, пре испоруке, образложи и затражи сагласност Наручиоца, у супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Захтев за кориговање цене мора пратити и оверени ценовник Продавца.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручи у количинама назначеним у сваком конкретном захтеву Наручиоца у року од ____ дана од дана пријема конкретног захтева Наручиоца. Сва испоручена добра морају бити праћена одговарајућом документацијом.

Гарантни рок предметних добара наводи понуђач и он не може бити краћи од гарантног рока произвођача предметних добара.

Уговорена цена садржи трошкове транспорта, до локације Наручиоца.

Испорука робе вршиће се сукцесивно у складу са условима датим у понуди Продавца.

Продавац ће тражена добра обрачунавати према ценама датим у Техничкој спецификацији са структуром цена и у понуди бр. _____ од _____ 2016. године.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 5.

Ако Продавац не испоручи добра у количинама, траженог квалитета и у року предвиђеном у захтеву Наручиоца, Наручилац ће зарачунати пенале у износу од 0,1 % цене дате за добра из Техничке спецификације са структуром цена чија испорука касни за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити максимално 10% од укупно уговорене цене.

Члан 6.

Продавац гарантује да добра која су предмет овог уговора немају никакве недостатке односно да имају одређене техничке карактеристике у складу са понудом понуђача.

Уколико роба нема одговарајуће техничке карактеристике или не одговара уговореном квалитету или има скривене мане или је пак оштећена у транспорту продавац је у обавези да замени исту у року од 3 (три) дана од момента пријаве наручиоца.

У случају поновљене рекламације наручилац задржава право раскида овог уговора и право на накнаду настале штете.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац прихвата појединачне цене добара дате у понуди Продавца и обавезује се на исплату која ће бити извршена у року од _____ дана од дана испоруке и извршеног квалитативно-квантитативног пријема добара и испостављања фактуре са тачно наведеним називима и количинама испоручених добара на текући рачун Продавца број _____

Ако на тржишту дође до значајних снижења цена добара који су предмет овог уговора, Продавац је сагласан да прихвати понуду Наручиоца за промену цена у складу са тржишним ценама, о чему ће споразумно склопити анекс овог уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи до испуњења обавеза овог уговора, **а најдуже до годину дана.**

Наручилац задржава право да раскине овај уговор и пре истека утврђеног рока из става 1. овог члана уз отказни рок од 30 дана, у случају несавесног пословања од стране продавца.

Члан 9.

На питања која нису регулисана овим Уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорови који не могу бити решени споразумно решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих се по два налазе код уговорних страна.

У г о в о р а ч и:

Продавац

Наручилац

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце. Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

Делове Модела уговора означене _ попуњава Наручилац.

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

ЗА ПАРТИЈУ 2

Закључен између:

1. Архива Србије - Установе културе од националног значаја, са седиштем у Београду, ул.Карнегијева број 2, коју заступа директор др Мирослав Перишић, матични број: 07032706, ПИБ: 100207825 Текући рачун: 840-75664-19 код Управе за трезор (у даљем тексту: **Наручилац**) и
2. _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Продавац**)

Члан 1.

- да је Купац, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а на основу захтева прибављање понуда за набавку добара – **материјал за хигијену – папирна галантерија** за потребе Архив Србије, спровео поступак предметне јавне набавке мале вредности по партијама, број 4-10/4/2016;
- да је Продавац доставио понуду број (**попуњава Наручилац**), која у потпуности одговара конкурсној документацији, налази се у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу с чланом 112. Закона, на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број (**попуњава Наручилац**) године изабрао Продавца за **Партију 2** набавку добара – **материјал за хигијену – средства и прибор за чишћење** за потребе Архив Србије.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је сукцесивна набавка **материјала за хигијену – папирна галантерија** за потребе Архива Србије-Установе културе од националног значаја.

Саставни део овог Уговора су: понуда Продавца бр. _____ од _____ 2016. године и - Техничка спецификација са структуром цена.

Количина и врста добара биће детаљно одређени у сваком појединачном захтеву Наручиоца.

С обзиром да предмет уговора представљају планиране потребе Наручиоца за 2016. годину, уговорачи су сагласни да се предмет уговора, у случају измењених потреба Наручиоца, може мењати у оквиру исте врсте робе и то уз обострану сагласност уговорача.

Предмет Уговора Продавац ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____	из _____
_____	из _____
_____	из _____

в) заједнички, у групи са:

_____	из _____
_____	из _____
_____	из _____

ЦЕНА

Члан 3.

Цене добара која су предмет овог уговора су дате у Техничкој спецификацији са структуром цена и у понуди бр. _____ од _____ 2014.године, појединачно и у количинама за свако испоручено добро из спецификације, у укупном износу од _____ динара без обрачунаог пореза на додату вредност, односно у износу од _____ динара са урачунатим порезом на додату вредност.

Уговорене цене подразумевају „франко простор“ наручиоца.

Цене дате у понуди могу се мењати ако дође до промене индекса потрошачких цена у Републици Србији, по подацима Републичког Завода за Статистику. Уколико дође до промене цене елемената на основу којих је одређена цена предметних добара за више или мање од 5%, може се захтевати само разлика у цени која прелази 5% до највише 10%.

Промена цене се може вршити по захтеву Наручиоца или Додављача и уз обострану сагласност, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Пре сваког евентуалног кориговања цена Продавац је дужан да корекцију писмено, пре испоруке, образложи и затражи сагласност Наручиоца, у супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Захтев за кориговање цене мора пратити и оверени ценовник Продавца.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручи у количинама назначеним у сваком конкретном захтеву Наручиоца у року од ____ дана од дана пријема конкретног захтева Наручиоца сва испоручена добра морају бити праћена одговарајућом документацијом.

Гарантни рок предметних добара наводи понуђач и он не може бити краћи од гарантног рока произвођача предметних добара.

Уговорена цена садржи трошкове транспорта, до локације Наручиоца.

Испорука робе вршиће се сукцесивно у складу са условима датим у понуди Продавца.

Продавац ће тражена добра обрачунавати према ценама датим у Техничкој спецификацији са структуром цена и у понуди бр. _____ од _____ 2016.године.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 5.

Ако Продавац не испоручи добра у количинама, траженог квалитета и у року предвиђеном у захтеву Наручиоца, Наручилац ће зарачунати пенале у износу од 0,1 % цене дате за добра из Техничке спецификације са структуром цена чија испорука касни за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити максимално 10% од укупно уговорене цене.

Члан 6.

Продавац гарантује да добра која су предмет овог уговора немају никакве недостатке односно да имају одређене техничке карактеристике у складу са понудом понуђача.

Уколико роба нема одговарајуће техничке карактеристике или не одговара уговореном квалитету или има скривене мане или је пак оштећена у транспорту продавац је у обавези да замени исту у року од 3 (три) дана од момента пријаве наручиоца.

У случају поновљене рекламације наручиоц задржава право раскида овог уговора и право на накнаду настале штете.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац прихвата појединачне цене добара дате у понуди Продавца и обавезује се на исплату која ће бити извршена у року од _____ дана од дана испоруке и извршеног квалитативно-квантитативног пријема добара и испостављања фактуре са тачно наведеним називима и количинама испоручених добара на текући рачун Продавца број _____

Ако на тржишту дође до значајних снижења цена добара који су предмет овог уговора, Продавац је сагласан да прихвати понуду Наручиоца за промену цена у складу са тржишним ценама, о чему ће споразумно склопити анекс овог уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи до испуњења обавеза овог уговора, **а најдуже до годину дана.**

Наручилац задржава право да раскине овај уговор и пре истека утврђеног рока из става 1. овог члана уз отказни рок од 30 дана, у случају несавесног пословања од стране продавца.

Члан 9.

На питања која нису регулисана овим Уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорови који не могу бити решени споразумно решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих се по два налазе код уговорних страна.

У г о в о р а ч и :

Продавац

Наручилац

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце. Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

Делове Модела уговора означене _ попуњава Наручилац.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Архив Србије-Установа културе од националног значаја, Карнегијева 2. Београд**, са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности обликовану по партијама - набавка материјала за хигијену – средства и прибор за чишћење и набавка материјала за хигијену – папирна галантерија ЈН број 4-10/4/2016, - НЕ ОТВАРАТИ ” са назнаком партије за коју се подноси.

Рок и начин подношења понуде

Позив за подношење понуде објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Архива Србије дана 12.5.2016. године.

Рок за подношење понуде је најкасније до 23.5.2016. године до 14,00 часова.

Понуђач подноси понуду препорученом поштом или лично на адресу: **Архив Србије-Установа културе од националног значаја, Карнегијева 2. Београд**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца до дана 23.5.2016. године до 14,00 часова, по локалном времену.

Јавно отварање понуде

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуде, и то је дана **23.5.2016 године у 14 часова и 15 минута** на адреси: **Архив Србије-Установа културе од националног значаја, Карнегијева 2. Београд**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве о кључном техничком особљу одговорном за извршење уговора и квалитет испоручених добара (Образац 7).
- Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или две партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Архив Србије-Установа културе од националног значаја, Карнегијева 2, Београд. са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности (добра) обликовану по партијама - набавка материјала за хигијену – средства и прибор за чишћење и набавка материјала за хигијену – папирна галантерија ЈН број 4-10/4/2016 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности (добра) обликовану по партијама - набавка материјала за хигијену – средства и прибор за чишћење и набавка материјала за хигијену – папирна галантерија ЈН број 4-10/4/2016 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности (добра) обликовану по партијама - набавка материјала за хигијену – средства и прибор за чишћење и набавка материјала за хигијену – папирна галантерија ЈН број 4-10/4/2016, – НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Захтеви у погледу начина и услова плаћања, као и евентуалних специфичних захтева дефинисани су Обрасцем понуде – Образац 1 и понуђеним моделом уговора.

Плаћање ће се вршити након сваке конкретне испоруке добара у року не краћем од 15 дана и не дужим од 45 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом, испостављеном по испоруци – примопредаји и квалитативно-квантитативном пријему добара који је констатован записником о примопредаји предметних добара, са тачно наведеним називом и количином испоручених добара.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Испорука добара вршиће се у складу са обимом и динамиком који утврђује наручилац.

Место испоруке „франко купац“ – Архив Србије, Београд, Карнегијева 2

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок предметних добара не може бити краћи од гарантног рока произвођача предметних добара.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова важења понуде)

Сукцесивна испорука у року од једног дана по налогу наручиоца

Место испоруке – на адресу наручиоца: Архив Србије, Карнегијева 2, Београд

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима који понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

У Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене наведено је шта све чини цену, односно шта је све потребно да понуђач урачуна у цену приликом давања понуде.

Цена понуђача дата у Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене не може се мењати до истека рока важења понуде, осим у случајевима предвиђеним у моделу уговора и то анексом уговора. Цена мора бити исказана у динарима са свим урачунатим трошковима који се односе на предмет јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ
Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Архив Србије – установа културе од националног значаја, Београд, Карнегијева 2 или електронском поштом на e-mail j.vidovic@archives.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку мале вредности обликовану по партијама – Набавка материјала за хигијену – средства и прибор за чишћење и Набавка материјала за хигијену – папирна галантерија, ЈН бр. 4-10/4/2016”**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: office@archives.org.rs, факсом на број 011/3370-246 или препорученом пошти са повратницом на адресу наручиоца Архив Србије – Установа културе од националног значаја, Београд, Карнегијева 2.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Архив Србије – Установа културе од националног значаја; јавна набавка ЈН 2-10/3/2016;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.