

ОБАВЕЗУЈУЋА ИНСТРУКЦИЈА ЗА ОРГАНЕ ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И СЛУЖБЕ ВЛАДЕ ТОКОМ ВАНРЕДНОГ СТАЊА - УСЛЕД ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID- 19 ИЗАЗВАНЕ ВИРУСОМ SARS-COV-2

СВРХА ОВЕ ИНСТРУКЦИЈЕ КОЈА ИМА ОБАВЕЗУЈУЋИ КАРАКТЕР ЈЕСТЕ СПРЕЧАВАЊЕ ШИРЕЊА БОЛЕСТИ COVID-19, АЛИ И НОРМАЛНО ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ЈАВНОГ СЕКТОРА ГРАЂАНИМА И ПРИВРЕДИ У УСЛОВИМА ВАНРЕДНОГ СТАЊА

I. СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ

На основу оцена и препорука надлежних организација и установа у области здравствене заштите да су за време трајања заразне болести COVID-19 посебно угрожена лица са утврђеним хроничним обољењима, труднице и лица старија од 60 година, као и да посебну заштиту треба да ужива родитељ детета до 12 година живота и родитељ детета са посебним потребама (ако сам врши родитељска права или други родитељ није у могућности да послове свог радног места обавља од куће), неопходно је да државни службеници и намештеници који припадају наведеним категоријама, за време трајања ванредног стања настављају да у пуном радном времену обављају послове радног места на која су распоређени, ван службених просторија послодавца, односно од куће.

Државним службеницима и намештеницима који не припадају горе наведеним категоријама, апсолутно се мора омогућити да послове обављају ван службених просторија послодавца, од куће, уколико то не нарушава рад органа.

За време трајања рада од куће у складу са посебним решењима, државним службеницима и намештеницима припада, сагласно закону, право на пуну плату.

Прилог: Пример решења о обављању послова од куће.

II. ПРИМЕНА МЕРА ПРЕВЕНЦИЈЕ

Мере превенције за спречавање ширења заразне болести COVID-19 усаглашене су са савременим стандардима заштите запослених на раду, у условима епидемиолошке ситуације, са циљем смањења ризика по привреду и становништво, а подлежу изменама или допунама у складу са развојем епидемиолошке ситуације у Републици Србији.

У клиничком смислу, инфекција која је од стране званичника Светске здравствене организације названа „COVID-19”. Вирус „Корона” може се пренети са особе на особу ако постоји непосредни контакт са зараженом особом (до три метра удаљености), односно путем капљица респираторног тракта које настају када заражена особа кија или кашље.

Вирус изазива болест сличну прехлади и сезонском грипу, па је, ова болест, у већини случајева, лако излечива.

Иницијални симптоми су главобоља и повишена телесна температура праћена сувим кашљем.

Опште мере превенције

Како би се умањио ризик инфекције и ширења заразне болести, неопходно је примењивати уобичајене мере превенције, које важе и у случају сезонског грипа, и то:

- 1) обавезно избегавати непосредне контакте, посебно са особама које имају симптоме прехладе и грипа, односно, бити на сигурној удаљености (око три метра);
- 2) обавезно прати руке, топлом водом и сапуном, минимум 20 секунди, посебно након „ризичног” контакта, а у недостатку воде и сапуна, користити дезинфекциона средства за руке са садржајем од минимум 60% алкохола;
- 3) обавезно избегавати додиривање уста, носа и очију, осим марамицом и чистим рукама;
- 4) што чешће се умивати чистим рукама и испирати уста топлом водом, чајем или средствима за оралну хигијену;
- 5) обавезно чистити и дезинфиковати радне површине, пре свега радни сто, тастатуру, телефон итд;
- 6) обавезно што чешће проветравати канцеларије и радне и службене просторије;
- 7) што чешће уносити довољно течности и витамина, имати редовне оброке и спавати (одржавати имунитет).

Мере превенције у случају појаве симптома

Појаве симптома налик прехлади и грипу не значи да је особа инфицирана „Корона” вирусом.

Обавезно је друштвено одговорно понашање појединаца/запослених, односно стриктно поштовање општих мера превенције, уз обавезне консултације са лекаром ако се појаве први симптоми прехладе или грипа.

Са појавом првих симптома обавезно је:

- 1) у најкраћем року, контактирати број телефона за конкретан град који се може наћи на веб сајту www.covid19.rs или консултовати изабраног лекара телефонским путем;
- 2) обавезно ограничити контакт са здравим особама („самоизолација”, док се не утврди узрок симптома), спречити ширење капљица респираторног тракта приликом кијања или кашљања (користити марамицу за једнократну употребу, односно кијати у надлактицу);
- 3) обавезно избегавати долазак на посао у следећим случајевима:
 - (1) ако се јаве типични симптоми као што су грозница, кашаљ или потешкоће са дисањем,
 - (2) ако сте се у протеклих 14 дана вратили са путовања из земаља које су жариште вируса,
 - (3) ако сте били у непосредном контакту са особама за које се сумња да су заражене „Корона” вирусом.
- 4) обавестити непосредног руководиоца.

Мере превенције приликом службених сусрета

Радну активност која захтева сталну комуникацију са запосленима, тимски рад и групне сусрете са странкама/учесницима неког састанка обавезно је свести на минимум, придржавајући се општих мера превенције.

Превенција ширења заразе треба да подржи радне активности, па се у датим околностима налажу следеће мере, и то:

- 1) обавезно на улазним вратима у службене просторије поставити обавештења да је при уласку обавезна дезинфекција руку за све (запослене и посетиоце);
- 2) обавезно појачати контролу уласка у службене просторије;
- 3) путовања у иностранство, посебно у земље у којима постоји изражена епидемија, реализовати искључиво у најнужнијим ситуацијама које не трпе одлагање и сврху;
- 4) обавезно избегавати руковање и друге облике непосредног контакта приликом службених сусрета;
- 5) обавезно ограничити број присутних особа на групним службеним састанцима (да је на састанку присутно до четири особе);
- 6) за састанке обавезно користити веће просторије како би се између учесника омогућила физичка дистанца од бар три метра;
- 7) пре почетка и након састанка обавезно проветрити и дезинфиковати просторију (радне површине, кваке, коришћену апаратуру итд.);
- 8) обавезно ограничити време трајања састанака до 20 минута;
- 9) на састанку обавезно служити флаширану воду без чаше;
- 10) за запослене, који раде са странкама, обавезно обезбедити дезинфекциона средства за руке и заштитне маске;
- 11) ограничити запосленима приватна путовања ван земље, посебно у земље у којима постоји изражена епидемија, а иста реализовати искључиво у најнужнијим ситуацијама које не трпе одлагање и сврху и о томе обавезно обавестити особу која је задужена за безбедност и здравље на раду или за кадровске послове.

Посебне мере превенције

Посебне мере које се примењују подразумевају:

- 1) да се запосленима, на дневном нивоу, обавезно обезбеди коришћење средстава за општу превенцију (топла вода и сапун, средства за дезинфекцију руку и радних површина, медицинске маске и рукавице, флаширана вода итд.);
- 2) да запослени који спадају у посебно угрожене групе (лица са утврђеним хроничним обољењима, труднице и лица старија од 60 година), као и запослени који треба да уживају посебну заштиту (родитељ детета до 12 година живота и родитељ детета са посебним потребама ако сам врши родитељска права или други родитељ није у могућности да послове свог радног места обавља од куће) обавезно раде од куће;
- 3) да се да предност комуникацији путем телефона, интернета, конференцијских позива итд;
- 4) да се, у зависности од врсте послова, информације и препоруке надлежних органа и претпостављених прате путем доступних, званичних извора информисања;
- 5) да се, посебно за веће системе (50 и више запослених и они који имају велику фреквенцију странака), обавезно обезбеди контакт са амбулантом који би се могао одмах активирати у случају појаве „ризичне” ситуације;
- 6) да се, у случају да се у просторијама задеси особа са симптомима налик прехлади или грипу – која није запослени, а да се не понаша у складу са мерама опште превенције, та особа упозори да напусти објекат, односно ако не послуша упозорење, да се позове служба обезбеђења;
- 7) да се, ако се у просторијама задеси особа која није запослени, а којој се стање налик прехлади или грипу нагло погорша, одмах, на безбедан начин изолује и позове хитна медицинска служба.

Органи државне управе и службе Владе дужни су:

- 1) да обавезно прате изостанке запослених са радних места, а у случају да се догоди већи број изостанака од уобичајеног, да спроведу активности за наставак и несметано обављање послова из утврђеног делокруга и надлежности;
- 2) да у случају потребе преусмере запослене тако да радна места могу несметано да функционишу;
- 3) да у случају потребе промене радну праксу, када је то потребно за одржавање несметаног процеса рада;
- 4) да обавезно проверавају стање људских ресурса, како би били сигурни да су политике и праксе у складу са препорукама за јавно здравље и у складу са важећим одлукама надлежних државних органа;
- 5) да обавезно поштују све мере усмерене на сузбијање ширења заразне болести „COVID-19”, а посебно меру којом су ограничена окупљања.

Мора се омогућити комуникација са странкама и између државних органа коришћењем електронских сервиса (електронске поште, конференцијских позива и сл.)

Пример: издавање уверења (кораци у издавању уверења)

1. Подносилац захтева за издавање уверења потписан и скениран захтев (захтев се печатира само ако је у питању правно лице) шаље за на то тачно одређену електронску адресу (е – маил) државног органа;
2. Лице у државном органу које је задужено за пријем захтева путем електронске поште у органу, након провере да ли је захтев уредан, заводи захтев без изласка из зграде и прослеђује га обрађивачу предмета;
3. Обрађивач предмета након обраде, израђено уверење прослеђује руководиоцу органа путем електронске поште;
4. Руководилац органа потписује и печатира уверење, и скенирано путем електронске поште враћа обрађивачу предмета;
5. Обрађивач предмета скенирано уверење прослеђује одговорном лицу у органу, које рукује електронском поштом, како би уверење било прослеђено подносиоцу захтева;
6. Лице у државном органу које рукује електронском поштом са тачно одређене адресе на коју је и примљен захтев, скенирано уверење прослеђује подносиоцу захтева.



01 Број: *****/2020

Датум: -- март 2020.

Београд

На основу члана 140. став 1. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17 и 95/18), одлучујући о правима и дужностима *****, државног службеника у *****, доносим

РЕШЕЊЕ

1. *****, државни службеник/ца распоређен/а на радно место ***** у *****, ПОСЛОВЕ СВОГ РАДНОГ МЕСТА ОБАВЉАЋЕ ВАН СЛУЖБЕНИХ ПРОСТОРИЈА ПОСЛОДАВЦА – ОД КУЋЕ, ДОК ТРАЈЕ ВАНРЕДНО СТАЊЕ проглашено одлуком надлежних органа 15. марта 2020, због опасности од ширења заразне болести COVID-19.

2. ***** дужан/на је да у току радног времена буде доступан/на непосредно претпостављеним руководиоцима путем средстава електронске комуникације, а све предмете и друге радне материјале добијаће и обрађене, у складу са правилима струке, враћати послодавцу, на адресу електронске поште.

3. За време трајања рада од куће у складу са овим решењем, ***** припада, сагласно закону, право на плату и сва друга права из рада и по основу рада, као за рад на истим пословима у просторијама послодавца.

Образложење

Сагласно члану 140. став 1. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17 и 95/18) о правима и дужностима државног службеника одлучује руководилац решењем, ако тим или другим законом или другим прописом није друкчије одређено.

Због опасности од даљег ширења на територији Републике Србије заразне болести COVID-19, чију је пандемију прогласила Светска здравствена организација, а која представља јавну опасност која угрожава опстанак државе и њених грађана, у Републици Србији проглашено је ванредно стање, са почетком примене од 15. марта 2020. године.

С тим у вези, а на основу одредбе члана 12. став 1. Закона о државним службеницима, према којој државни службеник има право на услове рада који му неће угрозити живот и здравље, на техничке и друге услове потребне за рад и на заштиту од свих врста угрожавања безбедности на раду, и у вези са ризицима по здравље и живот којима државни службеници, за време трајања опасности од ширења заразне болести, могу бити изложени у току обављања послова радног места на којем су распоређени у службеним просторијама, као и оценама и препорукама надлежних организација и установа у области здравствене заштите да су за време трајања заразне болести COVID-19 посебно угрожена лица са утврђеним хроничним обољењима и лица старија од 60 година и да посебну заштиту треба да ужива и родитељ детета до 12 година живота (ако сам врши родитељска права или је другом родитељу установљена радна обавеза), утврђено је да су у конкретном случају испуњени услови да се обезбеди неодложна и целовита заштита здравља и живота именованог/е и обављање послова без излагања ризицима од ширења заразне болести – те је сагласно наведеном одлучено као у тач. 1. и 2. изреке овог решења.

Сагласно одредбама чл. 13. и 14. Закона о државним службеницима, којима су утврђена права државних службеника на плату, накнаде и друга примања и право на одморе и одсуства, као и одредби члана 3. став 1. Закона о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 63/06 – исправка, 115/06 – исправка, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14 и 95/18), према којој државни службеници и намештеници право на плату остварују од дана када ступе на рад, и чињеници да именовани/а за време трајања ванредног стања наставља да у пуном радном времену обавља послове радног места на које је распоређен, утврђено је да именовани/а и за време обављања послова радног места ван службених просторија послодавца, односно од куће испуњава услове за остваривање права на плату и друга права из радног односа као да је радио и послове обављао и у службеним просторијама послодавца, осим права која се остварују у вези са стварним трошковима који настају због присуства на раду у службеним просторијама послодавца, те је сагласно наведеном одлучено као у тачки 3. изреке овог решења.

Против овог решења именовани/а има право да, у року од осам дана од дана достављања овог решења, преко првостепеног органа, односно доносиоца овог решења изјави жалбу – Жалбеној комисији Владе.

Ово решење доставити:

- Именованом/ој,
- у досије именованог/е,
- архиви

